БЕКІТІЛГЕН
Алматы қаласы ҚДСБ
«№ 36 қалалық емхана» ШЖҚ КМК
Байқау кеңесінің шешімімен
2026 жылғы «12» 09 № 1 хаттама

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ

Алматы қ. «№ 36 қалалық емхана» ШЖҚ КМК

Алматы қ., 2026 жыл

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер
2. Қолданылу саласы
3. Терминдер мен анықтамалар
4. Стандарттың нормативтік құқықтық негізі
5. Мақсат, міндеттер және нысаналы индикаторлар
6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары
7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру
8. Қызметкерлердің мінез-құлқының жалпы стандарттары
9. Медициналық көмек көрсету және пациенттермен өзара іс-қимыл кезіндегі мінез-құлық стандарттары
10. Өтініштермен жұмыс істеу және ақпарат беру кезіндегі мінез-құлық стандарттары
11. Басқарушылық шешімдер қабылдау кезіндегі мінез-құлық стандарттары
12. Мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу кезіндегі мінез-құлық стандарттары
13. Персоналды басқару процестеріндегі мінез-құлық стандарттары
14. Сатып алуды жүзеге асыру және шарттық жұмыс кезіндегі мінез-құлық стандарттары
15. Дәрілік заттармен, медициналық бұйымдармен және мүлікпен жұмыс істеу стандарттары. Қаржылық бақылау шаралары
16. Сыйлықтарды алу және сыйлау кезіндегі мінез-құлық стандарттары
17. Есептілік және ашықтық стандарттары
18. Лауазымды адамдардың мінез-құлық стандарттары
19. Директордың мінез-құлық стандарттары
20. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін карталау
21. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлау
22. Стандартты әзірлеу, қоғамдық талқылау және бекіту тәртібі
23. Сақталуына мониторинг және жауаптылық
24. Өзектендіру және қорытынды ережелер

ҚОСЫМШАЛАР ТІЗБЕСІ

1-қосымша – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен танысу парағы
2-қосымша – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуына мониторинг жүргізудің чек-парағы

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 36 қалалық емхана» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі – Стандарт) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабына сәйкес әзірленді және қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін білдіреді.

1.2. Қоғамдық қатынастар саласының атауы – денсаулық сақтау. Стандарт медициналық көмек көрсету кезінде, сондай-ақ Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «№ 36 қалалық емхана» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – № 36 ҚЕ) қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдастырушылық-құқықтық, кадрлық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету кезінде туындайтын қоғамдық қатынастарға қолданылады.

1.3. Стандартты әзірлеушінің атауы – № 36 ҚЕ-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі (бұдан әрі – Қызмет).

1.4. Стандарт № 36 ҚЕ-нің лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру және өкілеттіктерін атқару кезіндегі іс-әрекеттерін айқындайды және сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған мінез-құлық нормаларын белгілейді.

1.5. № 36 ҚЕ квазимемлекеттік сектор субъектісі болып табылады. № 36 ҚЕ-де басқару функцияларын атқаратын адамдар мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдарға жатады және оларға Заңның талаптары қолданылады.

1.6. Стандарт Заңның 10-бабының 2-тармағына сәйкес жұртшылықтың қатысуымен, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2024 жылғы 31 желтоқсандағы № 285 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар (бұдан әрі – Әдістемелік ұсынымдар) ескеріле отырып әзірленді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті орган сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру жөніндегі әдістемені бекіткен кезде Стандарт осы Стандарттың 24-бөлімінде белгіленген тәртіппен оған сәйкестікке келтірілуге жатады.

1.7. Стандарт № 36 ҚЕ-нің құқық қолдану практикасында және оның ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

1.8. Стандарт жария құжат болып табылады, № 36 ҚЕ-нің ресми интернет-ресурсында орналастырылады және барлық қызметкерлерге қол қойғызылып таныстырылады.

1.9. Стандарт № 36 ҚЕ-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатымен (бұдан әрі – Саясат), № 36 ҚЕ-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ережесімен, № 36 ҚЕ-нің Мүдделер қақтығысын реттеу туралы ережесімен, № 36 ҚЕ-нің Корпоративтік әдеп кодексімен, № 36 ҚЕ-нің Әдеп

және деонтология кодексімен, № 36 ҚЕ-де Қазақстан Республикасы медицина және фармацевтика қызметкерлерінің ар-намыс кодексін сақтау тәртібі туралы ережемен және № 36 ҚЕ-нің Кадрларды басқарудың корпоративтік саясатымен жиынтықта қолданылады.

1.10. Стандарт Саясатқа және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмеуге тиіс. Алшақтық болған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының және Саясаттың нормалары қолданылады. Мүдделер қақтығысын анықтау, оның алдын алу және оны реттеу тәртібі, сыйлықтармен және іскерлік қонақжайлылық белгілерімен жұмыс істеу тәртібі және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің жұмыс тәртібі тиісінше № 36 ҚЕ-нің Мүдделер қақтығысын реттеу туралы ережесімен, Саясаттың 17-бөлімімен және № 36 ҚЕ-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ережесімен айқындалады; осы Стандарт өзгеше тәртіп белгілемейді.

1.11. Стандарт қызметкерлердің, пациенттердің және өзге де адамдардың құқықтары мен бостандықтарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шектеулерден тыс шектеулер белгілемейді және қызметкердің жағдайын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен салыстырғанда нашарлататын түсіндіруде қолданыла алмайды.

2. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

2.1. Стандартты № 36 ҚЕ-нің барлық лауазымды адамдары мен қызметкерлері атқаратын лауазымына және орындайтын функцияларының сипатына қарамастан функционалдық міндеттерін орындау кезінде сақтауға тиіс.

2.2. Стандарттың талаптары мыналарға қолданылады:

1) № 36 ҚЕ Директорына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге, құрылымдық бөлімшелердің басшыларына және басқару функцияларын атқаратын өзге де қызметкерлерге;

2) № 36 ҚЕ-мен еңбек қатынастарында тұрған № 36 ҚЕ-нің барлық өзге қызметкерлеріне;

3) № 36 ҚЕ Байқау кеңесінің мүшелеріне – Қазақстан Республикасының заңнамасында және № 36 ҚЕ Жарғысында белгіленген бөлігінде;

4) № 36 ҚЕ азаматтық-құқықтық шарттар бойынша тартатын адамдарға, сондай-ақ № 36 ҚЕ базасында оқудан және практикадан өтетін адамдарға – тек олармен жасалған шартта (практика туралы шартта) не Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген бөлігінде ғана.

2.3. Осы Стандарт № 36 ҚЕ-мен еңбек қатынастарында тұрмайтын адамдарға қатысты міндеттер жүктемейді және шектеулер белгілемейді. № 36 ҚЕ мұндай адамдармен жасалатын шарттарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтау және жеке мүдделілік туралы хабарлау шарттарының енгізілуін қамтамасыз етеді.

2.4. № 36 ҚЕ Стандарттың нормаларын контрагенттердің және өзге де үшінші тұлғалардың назарына жеткізеді және олардың ерікті түрде сақталуын құптайды.

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Осы Стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар – қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі (Заңның 10-бабының 1-тармағы);

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілері өз құзыреті шегінде жүзеге асыратын, қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті көрсететін құндылықтар жүйесін сақтау және нығайту жөніндегі қызмет (Заңның 9-бабының 1-тармағы), ол білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады (Заңның 9-бабының 2-тармағы);

3) сыбайлас жемқорлық – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың, шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды адамдарының өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соларға байланысты мүмкіндіктерді өздері үшін не үшінші тұлғалар үшін жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе иемдену мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы адамдарға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы оларды сатып алу (Заңның 1-бабының 6) тармақшасы);

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген құқыққа қайшы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік) (Заңның 1-бабының 11) тармақшасы);

5) сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі (Заңның 1-бабының 12) тармақшасы);

6) мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін (Заңның 1-бабының 5) тармақшасы);

7) жақын туыстар – ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілер мен апа-сіңлілер, ата, әже, немерелер (Заңның 14-бабына ескертпе);

8) жекжаттар – жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, ата-аналары мен балалары (Заңның 14-бабына ескертпе);

9) Қызмет – № 36 ҚЕ-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ережесі негізінде әрекет ететін № 36 ҚЕ-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі;

10) қызметкер – № 36 ҚЕ-мен еңбек қатынастарында тұрған және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын жеке тұлға;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыруды және іске асыруды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды барынша азайту және жою мәселелеріндегі үйлестіруді жүзеге асыратын орталық мемлекеттік орган және оның аумақтық бөлімшелері (Заңның 1-бабының 8) тармақшасы);

12) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі уәкілетті орган – сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті жүзеге асыратын мемлекеттік орган және оның аумақтық органдары (Заңның 1-бабының 6-2) тармақшасы);

13) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдар – оның ішінде мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінде басқару функцияларын атқаратын адамдар, сондай-ақ сатып алуды, оның ішінде мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөнінде шешімдер қабылдауға уәкілетті, дербес құрылымдық бөлімше басшысынан төмен емес лауазымды атқаратын адамдар (Заңның 1-бабының 4) тармақшасы). № 36 ҚЕ-де оларға Директор, директордың орынбасарлары, бас бухгалтер, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және басқару функцияларын атқаратын өзге де қызметкерлер жатады;

14) № 36 ҚЕ-нің лауазымды адамдары – осы Стандарттың мақсаттары үшін Директор, директордың орынбасарлары, бас бухгалтер, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және олардың орынбасарлары, бөлімше меңгерушілері, бас және аға мейірбикелер, сондай-ақ ұйымдастырушылық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды жүзеге асыратын өзге де қызметкерлер;

15) жеке мүдделілік – қызметкердің еңбек міндеттерін тиісінше, объективті және бейтарап орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін материалдық немесе өзге де мүдделілігі;

16) байланысты адамдар – қызметкердің жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және жекжаттары, сондай-ақ оның жеке мүдделілігі байланысты өзге де адамдар.

3.2. Осы Стандартта пайдаланылған, бірақ ашылмаған терминдер, оның ішінде «сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг», «қызметтік тергеп-тексеру», «үлестестік» Қазақстан Республикасының заңнамасында, Саясатта, № 36 ҚЕ Жарғысында және өзге де ішкі құжаттарында белгіленген мағыналарда қолданылады.

3.3. Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген кезде көрсетілген терминдер осы Стандартқа өзгерістер енгізілмей, жаңа редакцияда қолданылады.

4. СТАНДАРТТЫҢ НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ НЕГІЗІ

4.1. Стандарт Қазақстан Республикасының мынадай нормативтік құқықтық актілерінің талаптары ескеріле отырып әзірленді:

1) 1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданған Қазақстан Республикасының Конституциясы;

2) Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 3 шілдедегі № 226-V Қылмыстық кодексі;

3) Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 5 шілдедегі № 235-V Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі;

4) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі;

5) Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексі;

6) Қазақстан Республикасының 2026 жылғы 9 қаңтардағы № 255-VIII Цифрлық кодексі;

7) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы;

8) Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы № 413-IV «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңы, оның ішінде 149 және 150-3-баптары;

9) Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 106-VIII ҚРЗ «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңы;

10) Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңы;

11) Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 «Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарына өзгерістер енгізу туралы» Жарлығы;

12) Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32211 болып тіркелген), Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2026 жылғы 10 тамыздағы № 143 бұйрығының редакциясындағы Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ереже;

13) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14441 болып тіркелген), Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2026 жылғы 6 тамыздағы № 138 бұйрығымен енгізілген, 2026 жылғы 13 тамыздан бастап қолданысқа енгізілген өзгерістер мен толықтырулары бар Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары;

14) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-319/2020 «Қазақстан Республикасы медицина және фармацевтика қызметкерлерінің ар-намыс кодексін бекіту туралы» бұйрығы;

15) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 3 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-230/2020 «Медициналық қызметтердің (көмектің)

сапасына ішкі және сыртқы сараптамаларды ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

16) Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі;

17) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 16 қарашадағы № 401-V «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңы;

18) Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2020 жылғы 28 қаңтардағы № 22 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19941 болып тіркелген) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу қағидалары.

4.2. Осы Стандартты әзірлеу кезінде нормативтік құқықтық актілер болып табылмайтын, ұсынымдық сипаттағы құжаттар ескерілді:

1) Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2024 жылғы 31 желтоқсандағы № 285 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар.

4.3. Стандарт № 36 ҚЕ-нің мынадай ішкі құжаттары ескеріле отырып әзірленді:

1) № 36 ҚЕ Жарғысы;

2) № 36 ҚЕ-нің 2024-2027 жылдарға арналған Ұжымдық шарты;

3) № 36 ҚЕ-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;

4) № 36 ҚЕ-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ережесі;

5) № 36 ҚЕ-нің Мүдделер қақтығысын реттеу туралы ережесі;

6) № 36 ҚЕ-нің Корпоративтік әдеп кодексі;

7) № 36 ҚЕ-нің Әдеп және деонтология кодексі;

8) № 36 ҚЕ-де Қазақстан Республикасы медицина және фармацевтика қызметкерлерінің ар-намыс кодексін сақтау тәртібі туралы ереже;

9) № 36 ҚЕ-нің Кадрларды басқарудың корпоративтік саясаты;

10) № 36 ҚЕ-нің Кадрлар жөніндегі кеңес туралы ережесі;

11) Қызметкерлерге еңбекақы төлеу және оларды көтермелеу жүйесі туралы ереже (№ 36 ҚЕ-нің 2024-2027 жылдарға арналған Ұжымдық шартына № 4 қосымша).

4.4. Көрсетілген актілер өзгерген кезде Стандарт Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін бөлігінде қолданылады және осы Стандарттың 24-бөлімінде белгіленген тәртіппен өзектендірілуге жатады.

5. МАҚСАТ, МІНДЕТТЕР ЖӘНЕ НЫСАНАЛЫ ИНДИКАТОРЛАР

5.1. Стандарттың мақсаты № 36 ҚЕ-нің лауазымды адамдары мен қызметкерлері үшін олардың функционалдық міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар мен мінез-құлық нормаларының жүйесін белгілеу болып табылады.

5.2. Стандарттың міндеттері мыналар болып табылады:

1) № 36 ҚЕ-де жұмыс істейтін адамдарда тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарларының алдын алу;

3) сыбайлас жемқорлық тәуекелі жоғары жағдайларда мінез-құлықтың айқын әрі түсінікті қағидаларын белгілеу;

4) сыбайлас жемқорлықтың кез келген көрінісіне төзбеушілік ахуалына қол жеткізу;

5) пациенттерге, қызметкерлерге және контрагенттерге тең және объективті қатынасты қамтамасыз ету;

6) пациенттер мен қоғамның № 36 ҚЕ-ге деген сенімін арттыру және оның іскерлік беделін нығайту.

5.3. Стандарттың нысаналы индикаторлары мыналар болып табылады:

1) № 36 ҚЕ көрсететін медициналық көмектің сапасы мен қолжетімділігі;

2) сауалнамалардың нәтижелері бойынша пациенттер мен қоғамның № 36 ҚЕ қызметкерлеріне деген сенім деңгейі;

3) оқыту және тестілеу нәтижелері бойынша № 36 ҚЕ қызметкерлерінің құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетінің деңгейі;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша оқытумен қамтылған қызметкерлердің үлесі;

5) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішіндегі жойылғандарының үлесі;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптардың анықталған бұзушылықтарының серпіні және олар бойынша қабылданған шаралардың толықтығы, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалардың және мүдделер қақтығысы туралы хабарламалардың саны мен оларды қарау нәтижелері.

5.4. Нысаналы индикаторларға қол жеткізуді бағалауды Қызмет жыл сайын жүргізеді және ол № 36 ҚЕ Байқау кеңесіне берілетін есепке енгізіледі.

6. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТТЫҢ ҚАҒИДАТТАРЫ

6.1. Стандарт мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) заңдылық – № 36 ҚЕ-нің лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің әрекеттері Қазақстан Республикасының заңнамасына қатаң сәйкес жүзеге асырылады;

2) сыбайлас жемқорлыққа нөлдік төзімділік – сыбайлас жемқорлықты кез келген нысаны мен көрінісінде қабылдамау;

3) сыбайлас жемқорлықтың алдын алудың басымдығы – сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жасалып қойған құқық бұзушылықтарға ден қоюдан басым болады;

4) транспаренттілік – шешімдер қабылдау, сатып алу, кадрлық шешімдер және ресурстарды бөлу рәсімдерінің ашықтығы мен айқындығы;

5) теңдік және бейтараптық – пациенттерге, қызметкерлерге және контрагенттерге Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген артықшылықтар бермей, тең қатынас жасау;

6) мүдделер қақтығысына жол бермеу – мүдделер қақтығысын уақтылы анықтау, ашу және реттеу;

7) әдептілік – кәсіптік әдеп және деонтология нормаларын, Қазақстан Республикасы медицина және фармацевтика қызметкерлерінің ар-намыс кодексін сақтау;

8) үшінші тұлғалардың құқықтарын қорғау – пациенттердің, қызметкерлердің, контрагенттердің және өзге де адамдардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтау және қорғау; оларға Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген міндеттер мен шектеулер жүктеуге жол бермеу;

9) мөлшерлестік – Стандарттың нормалары сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мөлшерлес болады және қызметкерлер мен пациенттер үшін артық ауыртпалық туғызбайды;

10) өтініш берушіні қорғау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық немесе мүдделер қақтығысы туралы адал ниетпен хабарлаған адамдарды қудалауға жол бермеу;

11) жауаптылықтың бұлтартпастығы – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауаптылық атқаратын лауазымына және жұмыс өтіліне қарамастан туындайды;

12) өзектілік – Стандарт Қазақстан Республикасы заңнамасының өзгерістері ескеріле отырып өзектендіріледі.

7. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МӘДЕНИЕТТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

7.1. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік № 36 ҚЕ-нің әрбір қызметкерінің азаматтық ұстанымы болып табылады. Адалдық пен сатылмаушылық № 36 ҚЕ қызметкерлерінің мінез-құлқы сәйкес келуге тиіс негізгі қасиеттерге жатады.

7.2. № 36 ҚЕ-нің әрбір қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл ортақ іс екенін және сыбайлас жемқорлықты ұғыну мен оны қабылдамау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негізін құрайтынын түсінеді.

7.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы, оның ішінде мыналар жолымен жүзеге асырылады:

1) қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде және жылына кемінде бір рет сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша кейіннен тестілеу жүргізе отырып оқыту;

2) сыбайлас жемқорлық тәуекелі жоғары лауазымдарды атқаратын қызметкерлерді қосымша оқыту;

3) осы Стандарттың, Саясаттың, № 36 ҚЕ-нің Корпоративтік әдеп кодексінің, № 36 ҚЕ-нің Әдеп және деонтология кодексінің және Қазақстан Республикасы медицина және фармацевтика қызметкерлерінің ар-намыс кодексінің нормалары бойынша түсіндіру жұмысы;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлау арналары туралы ақпаратты № 36 ҚЕ-нің ресми интернет-ресурсында және пациенттер үшін қолжетімді үй-жайлардағы ақпараттық стендтерде орналастыру;

5) құрылымдық бөлімшелердің кеңестерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг пен қызметтік тергеп-тексерулердің нәтижелерін иесіздендірілген нысанда талқылау;

6) қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдерді жетілдіру жөніндегі бастамаларын көтермелеу.

7.4. Оқытуды және түсіндіру жұмысын ұйымдастыру Қызметке № 36 ҚЕ-нің Кадр ресурстарын дамыту бөлімімен бірлесіп жүктеледі.

8. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЖАЛПЫ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

8.1. № 36 ҚЕ қызметкерлері функционалдық міндеттерін атқару кезінде:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Стандартты және № 36 ҚЕ-нің ішкі құжаттарын басшылыққа алуға;

2) жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз етуге;

3) функционалдық міндеттерді жеке және заңды тұлғалардың мүдделеріне және өзінің жеке мүдделеріне қарамастан атқаруға және шешімдер қабылдауға;

4) өзіне белгілі болған, дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар фактілері туралы тікелей басшыға және (немесе) Қызметке дереу хабарлауға;

5) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға көндіру жағдайлары туралы Қызметті хабардар етуге;

6) туындаған не туындауы мүмкін мүдделер қақтығысы және міндеттерді атқару кезіндегі жеке мүдделілік туралы осы Стандарттың 12.1-тармағында белгіленген тәртіппен және мерзімде хабардар етуге;

7) орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмән туындағаны туралы тікелей басшыға дереу жазбаша нысанда хабарлауға;

8) құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің жоғары деңгейін қолдауға және оның сақталуын әріптестерінен талап етуге;

9) қызметтік тәртіпті, қызметтік және кәсіптік әдепті сақтауға;

10) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша оқудан өтуге міндетті.

8.2. № 36 ҚЕ қызметкерлеріне:

1) ақшаны, мүлікті, қызметтерді, жеңілдіктерді немесе өзге де игіліктерді оларды берген адамдардың немесе олар білдіретін адамдардың пайдасына жасалатын әрекеттер (әрекетсіздік) үшін жеке өзі немесе делдалдар арқылы талап етуге, қабылдауға, алуға немесе алуға келісуге;

2) қандай да бір адамды өз міндеттерін тиісінше орындамауға итермелеу мақсатында ақша, мүлік, қызметтер, жеңілдіктер немесе өзге де игіліктер ұсынуға, уәде етуге немесе беруге;

3) заңсыз сыйақыны беру кезінде делдал болуға;

4) қызметтік жағдайды жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде, сондай-ақ жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға;

5) ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе иемдену мақсатында пайдалануға;

6) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіруге және мұндай әрекеттерді көтермелеуге;

7) № 36 ҚЕ Директоры мүдделер қақтығысын реттеу шаралары туралы шешім қабылдағанға дейін қызметкерде мүдделер қақтығысы бар мәселе бойынша әрекеттер жасауға және шешімдер қабылдауға; мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асыруға тыйым мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдар үшін осы Стандарттың 12.2-тармағында белгіленген;

8) № 36 ҚЕ-нің мүлкін, жабдығын, көлік құралдарын, шығыс материалдарын және ақпараттық ресурстарын жеке мақсатта пайдалануға тыйым салынады.

8.3. № 36 ҚЕ қызметкерлерінің:

1) міндеттерді орындау және шешімдер қабылдау кезінде олардың бейтараптығына күмән туғызуы мүмкін әрекеттер жасауына;

2) белгіленген өзара қарым-қатынас тәртібін бұзатын және әріптестері мен басшыларының бейтарап шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін құқыққа сыйымсыз өтініштермен оларға жүгінуіне;

3) басшылыққа қатысты жеке берілгендік танытуына және олардың лауазымдық мүмкіндіктері есебінен пайда мен артықшылықтар алуға ұмтылуына;

4) № 36 ҚЕ-нің беделін түсіруі мүмкін әрекеттер жасауына;

5) № 36 ҚЕ-нің қызметі, оның қызметкерлері мен контрагенттері туралы шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтер таратуына жол берілмейді.

8.4. № 36 ҚЕ қызметкерлеріне:

1) өз әрекеттерінің заңдылығына күмән туындаған кезде түсіндіру алу үшін Қызметке жүгінуге; түсіндіру алу үшін жүгіну қызметкерге қолайсыз шаралар қолдануға негіз бола алмайды;

2) егер лауазым жақын туыстарына, жұбайына (зайыбына) және (немесе) жекжаттарына тікелей бағыныстылықпен байланысты болса, лауазымға тағайындаудан бас тартуға;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда және өз қызметі саласындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтауда белсенділік танытуға;

4) өз бөлімшесіндегі рәсімдерді оңайлату және олардың ашықтығын арттыру жөнінде ұсыныстар енгізуге ұсынылады.

9. МЕДИЦИНАЛЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ ЖӘНЕ ПАЦИЕНТТЕРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ ЖАСАУ КЕЗІНДЕГІ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

9.1. № 36 ҚЕ-нің қызметкерлері:

1) медициналық көмекті тек пациенттің мүдделері мен оның денсаулық жағдайын басшылыққа ала отырып, Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы заңнамасында белгіленген көлемде және тәртіппен көрсетуге;

2) қабылдауға жазылудың, консультацияларға, диагностикалық зерттеулерге және емдеуге жатқызуға жолдаудың кезектілігі мен белгіленген мерзімдерін сақтауға;

3) пациенттерге тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде көрсетілетін медициналық қызметтердің тізбесі туралы, ақылы қызметтердің тізбесі мен құны туралы, бекіту және бекітуден шығару тәртібі туралы, өтініштер беру тәртібі туралы толық және дұрыс ақпарат беруге;

4) уақытша еңбекке жарамсыздық парақтарын, анықтамаларды, медициналық қорытындыларды және өзге де медициналық құжаттарды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген негіздер болған кезде ғана беруге;

5) медицина қызметкерінің құпиясын «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 273-бабына сәйкес сақтауға міндетті.

9.2. № 36 ҚЕ қызметкерлеріне:

1) пациенттерден, олардың заңды өкілдерінен және алып жүрген адамдардан медициналық көмек көрсеткені, оны жеделдеткені, кезектен тыс қабылдағаны, медициналық құжаттар бергені не қызметтік міндеттерге кіретін өзге де әрекеттер үшін ақша, мүлік, қызметтер немесе өзге де игіліктер талап етуге, қабылдауға немесе алуға;

2) медициналық қызметтер үшін төлемді кассадан тыс және белгіленген тәртіпті айналып өтіп қабылдауға;

3) уақытша еңбекке жарамсыздық парақтарын, анықтамаларды және медициналық қорытындыларды заңды негіздерсіз беруге;

4) пациенттерде тиісті көмекті тегін алуға құқығы болған кезде оларды ақылы медициналық қызметтерді алуға көндіруге;

5) сыйақы алуға жеке мүдделілік мақсатында пациенттерге нақты дәріхана, зертханалық, диагностикалық және өзге де ұйымдарды ұсынуға;

6) медициналық көмек көрсетуді пациент тарапынан қандай да бір қарсы ұсыныстармен шарттауға тыйым салынады.

9.3. Мыналарға жол берілмейді:

1) медициналық көмек алуда жасанды кедергілер жасау, сөзбұйдалық және мерзімдерді негізсіз созу;

2) пациенттерден Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген құжаттарды талап ету;

3) жекелеген пациенттерге Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген артықшылықтар беру;

4) пациенттің өтінішін қабылдаудан және тіркеуден бас тарту.

9.4. № 36 ҚЕ қызметкерлеріне пациенттерге тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек ешқандай қосымша ақысыз көрсетілетінін түсіндіру, сондай-ақ пациенттерді № 36 ҚЕ-нің сенім телефонының жұмысы туралы хабардар ету ұсынылады.

10. ӨТІНІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ ЖӘНЕ АҚПАРАТ БЕРУ КЕЗІНДЕГІ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

10.1. № 36 ҚЕ-нің қызметкерлері:

1) келіп түсетін барлық өтініштер мен шағымдарды олар келіп түскен күні тіркеуге;

2) өтініштер мен шағымдарды Қазақстан Республикасының заңнамасында және № 36 ҚЕ-нің ішкі құжаттарында белгіленген мерзімдерде қарауға;

3) сыбайлас жемқорлық көріністері туралы мәліметтері бар өтініштер мен шағымдарды № 36 ҚЕ-нің пациентті қолдау және ішкі сараптама қызметіне (бұдан әрі – пациентті қолдау қызметі) не тікелей Қызметке дереу беруге;

4) берілуге жататын ақпаратты толық көлемде, белгіленген мерзімдерде және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген ақы алмай беруге;

5) дербес деректерді және қолжетімділігі шектеулі мәліметтерді «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасының Цифрлық кодексіне сәйкес өңдеуге міндетті.

10.2. Пациентті қолдау қызметі пациенттердің өтініштері мен шағымдарын Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 3 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-230/2020 бұйрығында белгіленген тәртіппен орталықтандырылған тіркеуді қамтамасыз етеді және сыбайлас жемқорлық көріністері туралы мәліметтері бар өтініштерді Саясаттың 22-бөлімінде белгіленген тәртіппен Қызметке дереу береді.

10.3. Мыналарға жол берілмейді:

1) өтініштер мен шағымдарды, оның ішінде сыбайлас жемқорлық көріністері туралы мәліметтері барларын жасыру;

2) өтінішті қойылған мәселелердің мәнін анықтамай, формальды түрде қарау;

3) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарламамен жүгінген адам туралы мәліметтерді жария ету;

4) пациенттер мен қызметкерлер туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайлардан тыс үшінші тұлғаларға беру.

11. БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМДЕР ҚАБЫЛДАУ КЕЗІНДЕГІ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

11.1. Басқарушылық шешімдерді дайындауға және қабылдауға қатысатын № 36 ҚЕ-нің лауазымды адамдары мен қызметкерлері:

1) шешімдерді берілген өкілеттіктер шегінде және объективті, алдын ала белгіленген өлшемшарттар негізінде қабылдауға;

2) қабылданатын шешімдердің құжаттамалық ресімделуін және оларды кейіннен тексеру мүмкіндігін қамтамасыз етуге;

3) № 36 ҚЕ-нің ішкі құжаттарымен алқалы органдардың құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау кезінде алқалылықты қамтамасыз етуге;

4) шешімді дайындау немесе қабылдау кезінде туындаған мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты тікелей басшының және Қызметтің назарына жеткізуге және өздігінен бас тартуды мәлімдеуге;

5) ішкі құжаттардың жобаларына сыбайлас жемқорлықтың көрінуі үшін жағдай жасауға ықпал ететін нормалардың болуы тұрғысынан талдау жүргізілуін қамтамасыз етуге міндетті.

11.2. Мыналарға жол берілмейді:

1) мүдделер қақтығысы жағдайында шешімдер қабылдау;

2) № 36 ҚЕ-нің ішкі құжаттарына өз қалауы бойынша шешім қабылдаудың негізсіз кең шектеріне не жалпы қағидалардан ерекшеліктерді негізсіз қолдану мүмкіндігіне жол беретін нормаларды енгізу;

3) бағынысты қызметкерлерді олардың лауазымдық міндеттерінің шеңберінен шығатын не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттер жасауға мәжбүрлеу;

4) жүктемені қызметкерлер арасында біркелкі емес және негізсіз бөлу.

11.3. Ресурстарды, ынталандырушы төлемдерді бөлуге және медициналық көмек көрсету кезектілігіне қатысты шешімдер қабылдау кезінде алқалы рәсімдерді және автоматтандырылған ақпараттық жүйелерді қолдану арқылы жеке-дара өз қалауы бойынша шешім қабылдауды барынша азайту ұсынылады.

12. МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫНЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӘНЕ ОНЫ РЕТТЕУ КЕЗІНДЕГІ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

12.1. № 36 ҚЕ-нің лауазымды адамдары мен қызметкерлері:

1) міндеттерді атқару кезінде № 36 ҚЕ-нің және пациенттердің мүдделерін басшылыққа алуға және жеке мүдделер № 36 ҚЕ-нің мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан аулақ болуға;

2) қызметкерге туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы белгілі болған күннен кейінгі бір жұмыс күнінен кешіктірмей, ал жұмыс орнында болмаған кезде – бірінші мүмкіндік болған кезде № 36 ҚЕ-нің Мүдделер қақтығысын реттеу туралы ережесінде белгіленген тәртіппен және нысан бойынша № 36 ҚЕ Директорының атына жазбаша хабарлама жіберуге, ол Қызметке ұсынылады және келіп түскен күні міндетті түрде тіркелуге жатады;

3) мүдделер қақтығысы бар мәселе бойынша оны реттеу шаралары туралы шешім қабылданғанға дейін әрекеттер жасаудан және шешімдер қабылдаудан тартынуға;

4) туындаған мүдделер қақтығысын реттеуге жәрдемдесуге;

5) № 36 ҚЕ-нің Мүдделер қақтығысын реттеу туралы ережесінде белгіленген жағдайларда және тәртіппен мүдделер қақтығысы туралы декларация ұсынуға міндетті.

12.2. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдарға мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асыруға тыйым салынады.

12.3. Мыналарға жол берілмейді:

1) мүдделер қақтығысын жасыру;

2) қызметкердің өзіне жеке не жақын туыстарына, жұбайына (зайыбына) және жекжаттарына қатысты кадрлық, сатып алу және қаржылық шешімдерді қабылдауға қатысуы;

3) мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді адал ниетпен ашуына байланысты қызметкерді қудалау, оның еңбек жағдайларын нашарлату немесе оған өзге де қолайсыз шаралар қолдану.

12.4. Мүдделер қақтығысын анықтау, ашу, қарау және реттеу тәртібі, хабарлама мен декларацияның нысандары, сондай-ақ қолданылатын реттеу

шаралары № 36 ҚЕ-нің Мүдделер қақтығысын реттеу туралы ережесінде белгіленеді. Мүдделер қақтығысын реттеу шаралары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі сақтала отырып қолданылады және тәртіптік жаза болып табылмайды. Қызметкерді жұмыстан шеттетуге Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген негіздер бойынша және тәртіппен ғана жол беріледі; мүдделер қақтығысы бар мәселе бойынша қызметкерді жекелеген лауазымдық міндеттерді атқаруға жібермей, оларды орындауды басқа адамға тапсыру жұмыстан шеттету болып табылмайды; қызметкерді басқа жұмысқа ауыстыру оның жазбаша келісімімен жүзеге асырылады.

12.5. Нақты мүдделер қақтығысының туындауын күтпей, жеке мүдделіліктің алғашқы белгілері байқалған кезде өздігінен бас тартуды мәлімдеу ұсынылады.

13. ПЕРСОНАЛДЫ БАСҚАРУ ПРОЦЕСТЕРІНДЕГІ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

13.1. Кадрлық рәсімдерге қатысатын № 36 ҚЕ-нің лауазымды адамдары:

1) персоналды іріктеуді, жалдауды, бағалауды, жоғарылатуды және жұмыстан босатуды № 36 ҚЕ-нің Кадрларды басқарудың корпоративтік саясатында белгіленген ашық рәсімдер мен біліктілік талаптары негізінде жүзеге асыруға;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жұмысқа орналасуға тыйымдар мен шектеулердің, оның ішінде бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыстар жасаған адамдарға қатысты тыйымдар мен шектеулердің болуын тексеруге;

3) мемлекеттік функцияларға теңестірілген функцияларды орындаумен байланысты лауазымдарға қабылданатын адамдармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісімнің, ал барлық қызметкерлермен Саясатты сақтау туралы міндеттеменің Саясатта белгіленген нысандар бойынша және тәртіппен ресімделуін қамтамасыз етуге;

4) персонал қызметін бағалаудың және ынталандырушы төлемдерді бөлудің объективтілігін Қызметкерлерге еңбекақы төлеу және оларды көтермелеу жүйесі туралы ережеде (№ 36 ҚЕ-нің 2024-2027 жылдарға арналған Ұжымдық шартына № 4 қосымша) белгіленген тәртіппен алдын ала белгіленген және қызметкерлердің назарына жеткізілген өлшемшарттар негізінде қамтамасыз етуге;

5) кандидаттар мен қызметкерлердің құжаттарымен жұмыс істеу кезінде «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасының Цифрлық кодексіне сәйкес Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға міндетті; дербес деректерді жинау және өңдеу Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, дербес деректер субъектісінің келісімімен жүзеге асырылады.

13.2. Мыналарға жол берілмейді:

1) кадрларды туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша іріктеу және орналастыру;

2) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамның оның жақын туысы, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаты атқаратын лауазымға тікелей бағыныста лауазымды атқаруы, сол сияқты аталған адамдардың оның тікелей бағыныстылығында болуы (Заңның 14-бабының 1-тармағы). № 36 ҚЕ-нің өзге қызметкерлеріне қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген шектеулер белгіленбейді;

3) кандидаттардан Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 32-бабында және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде көзделмеген құжаттар мен мәліметтерді талап ету, сол сияқты қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігіне байланысты емес мәліметтерді жинау;

4) қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігіне байланысты емес біліктілік талаптарын белгілеу;

5) қызметкердің өзіне немесе онымен байланысты адамдарға қатысты төлемдердің мөлшері туралы шешім қабылдауға қатысуы;

6) дәрігерлердің артықшылықтарын және қызметкерлердің құзыреттерін шектеуді немесе жоюды сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды бұзуға ден қою шарасы ретінде қолдану.

13.3. Мемлекеттік функцияларға теңестірілген функцияларды орындаумен байланысты лауазымдарға кандидаттар № 36 ҚЕ-де жұмыс істейтін жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары туралы № 36 ҚЕ басшылығын жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті (Заңның 14-бабының 1-1-тармағы).

13.4. Осы Стандарттың 13.2-тармағының 2) тармақшасының талаптарын бұзатын, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдар, егер олар бұзушылық анықталған кезден бастап үш ай ішінде оны өз еркімен жоймаса, мұндай бағыныстылықты болдырмайтын лауазымдарға ауыстырылуға жатады, ал мұндай ауыстыру мүмкін болмаған кезде осы қызметкерлердің бірі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген тәртіппен лауазымнан босатылуға жатады.

13.5. Бос жұмыс орындары және конкурстық рәсімдердің нәтижелері туралы мәліметтерді № 36 ҚЕ-нің ресми интернет-ресурсында жариялау ұсынылады.

14. САТЫП АЛУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ЖӘНЕ ШАРТТЫҚ ЖҰМЫС КЕЗІНДЕГІ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

14.1. Сатып алуды ұйымдастыруға және өткізуге, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді қабылдауға және шарттық жұмысқа қатысатын № 36 ҚЕ қызметкерлері:

1) Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында, денсаулық сақтау саласындағы заңнамада және № 36 ҚЕ-нің ішкі құжаттарында белгіленген рәсімдерді сақтауға;

2) әлеуетті өнім берушілер үшін тең мүмкіндіктерді, сатып алудың ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз етуге;

3) техникалық ерекшелікті № 36 ҚЕ-нің нақты қажеттілігіне сүйене отырып, алқалы түрде қалыптастыруға;

4) Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленген әлеуетті өнім берушіні шеттету үшін негіздердің, оның ішінде оның мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізіліміне енгізілуінің болуын тексеруге;

5) әлеуетті өнім берушімен үлестестік болған кезде мүдделер қақтығысын декларациялауға және өздігінен бас тартуды мәлімдеуге;

6) тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді комиссиялық қабылдауды және олардың іс жүзінде жеткізілуі мен сапасын құжаттамалық растауды қамтамасыз етуге;

7) шарт жасалғанға дейін Саясатта белгіленген тәртіппен Қызметтің контрагенттің сенімділігін кешенді тексеруді (тиісті сақтықты) жүргізуін қамтамасыз етуге;

8) жасалатын шарттарға Саясатқа сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені енгізуге міндетті.

14.2. Мыналарға тыйым салынады:

1) техникалық ерекшелікті және сатып алу шарттарын нақты өнім берушіге бейімдеп қалыптастыру;

2) белгіленген рәсімдерді айналып өту мақсатында сатып алуды бөлшектеу;

3) жеткізілмеген не сапасыз тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді қабылдау, сондай-ақ көлемдерді асыра көрсету;

4) әлеуетті өнім берушілердің және өнім берушілердің өкілдерімен қабылданатын шешімдердің объективтілігіне ықпал етуі мүмкін қызметтік емес қатынастарға түсу;

5) өтінімдердің мазмұны және оларды қарау барысы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген сәтке дейін жария ету.

14.3. Сатып алу рәсімдерін өткізу, өтінімдерді қарау, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді қабылдау не контрагентпен дауды шешу кезеңінде әлеуетті өнім берушілерден және өнім берушілерден сыйлықтарды, қызметтерді және шақыруларды қабылдауға жол берілмейді.

14.4. № 36 ҚЕ Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, Саясаттың немесе осы Стандарттың қағидаттары мен талаптарын бұзатын контрагенттерді тартудан тартынады және контрагент тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта белгіленген тәртіппен шарттың орындалуын тоқтата тұруға және оны бұзуға құқылы.

14.5. Тауарларға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге тапсырыс беруді, оларды қабылдауды және оларға ақы төлеуді жүзеге асыратын қызметкерлер арасында функцияларды бөлу қағидатын қолдану ұсынылады.

15. ДӘРІЛІК ЗАТТАРМЕН, МЕДИЦИНАЛЫҚ БҰЙЫМДАРМЕН ЖӘНЕ МҮЛІКПЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ СТАНДАРТТАРЫ. ҚАРЖЫЛЫҚ БАҚЫЛАУ ШАРАЛАРЫ

15.1. № 36 ҚЕ-нің қызметкерлері:

1) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың заттай-сандық есебін жүргізуге және олардың қатаң мақсаты бойынша пайдаланылуын қамтамасыз етуге;

2) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сақтау, босату, есептен шығару және жою тәртібін сақтауға;

3) шаруашылық операциялардың бухгалтерлік есеп пен есептілікте толық, дұрыс және уақтылы көрсетілуін қамтамасыз етуге;

4) ақша қаражатын нысаналы пайдалану қағидатын сақтай отырып, бекітілген жоспарлар мен сметалар негізінде жұмсауға;

5) № 36 ҚЕ мүлкінің сақталуын және оның тек қызметтік мақсаттарда пайдаланылуын қамтамасыз етуге міндетті.

15.2. Мыналарға тыйым салынады:

1) дәрілік заттарды, медициналық бұйымдарды және өзге де мүлікті ұрлау, мақсатқа сай пайдаланбау және негізсіз есептен шығару;

2) бухгалтерлік есепте көрсетілмеген операцияларды жасау, сондай-ақ дұрыс емес немесе жалған құжаттарды пайдалану;

3) № 36 ҚЕ мүлкін Қазақстан Республикасының заңнамасында және № 36 ҚЕ-нің ішкі құжаттарында көзделмеген шарттармен үшінші тұлғалардың пайдалануына беру.

15.3. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдар Заңның 11-бабында белгіленген қаржылық бақылау шараларын сақтайды, оның ішінде декларацияларды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде ұсынады. Көрсетілген шаралардың сақталуына мониторингті Қызмет жүзеге асырады.

15.4. № 36 ҚЕ-нің ішкі аудит қызметі ішкі бақылау жүйесінің тиімділігін бағалауды жүзеге асырады және № 36 ҚЕ Байқау кеңесін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың белгілері бар анықталған бұзушылықтар туралы хабардар етеді. Қызмет пен ішкі аудит қызметі өкілеттіктерді қайталамай өзара іс-қимыл жасайды.

15.5. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 271-бабының 2-тармағына және Қазақстан Республикасы медицина және фармацевтика қызметкерлерінің ар-намыс кодексіне сәйкес № 36 ҚЕ-нің медицина және фармацевтика қызметкерлеріне:

1) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың жарнамасына қатысуға;

2) сыйақы алуға жеке мүдделілік мақсатында пациенттерге дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды бөлшек саудада өткізудің нақты объектілерін, зертханалық, диагностикалық және өзге де ұйымдарды ұсынуға;

3) ғылыми конференциялар мен семинарларға қатысуды қоспағанда, өндірушілермен және дистрибьюторлармен бірлесіп дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды ілгерілетуді жүзеге асыруға;

4) өндірушілерден, дистрибьюторлардан және олардың өкілдерінен дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды тағайындауға, жазып беруге немесе қолдануға байланысты ақша, мүлік, қызметтер немесе өзге де игіліктер алуға тыйым салынады.

15.6. № 36 ҚЕ қызметкерлерінің үшінші тұлғалар қаржыландыратын ғылыми, білім беру және кәсіптік іс-шараларға қатысуына Қызметті алдын ала

жазбаша хабардар еткен жағдайда және мүдделер қақтығысы болмаған кезде жол беріледі.

15.7. Демеушілік және қайырымдылық көмек № 36 ҚЕ Байқау кеңесінің шешімі негізінде, құжаттамалық ресімделе және есепте көрсетіле отырып, ашық қабылданады және бөлінеді. Мұндай көмекті № 36 ҚЕ-нің сатып алу рәсімдеріне қатысатын адамдардан осындай рәсімдерді өткізу кезеңінде; қарсы ұсыныс шарттарымен; № 36 ҚЕ-нің нақты қызметкерлерінің не олармен байланысты адамдардың пайдасына; сондай-ақ қаражаттың көзін растау мүмкін болмаған кезде қабылдауға жол берілмейді.

15.8. № 36 ҚЕ саяси партиялардың пайдасына төлемдер жүзеге асырмайды және саяси қызметке қатыспайды.

15.9. Дәрілік заттардың, медициналық бұйымдардың және материалдық құндылықтардың іс жүзіндегі бар-жоғын есеп деректерімен кенеттен түгендеу және іріктеп салыстыру жүргізу ұсынылады.

16. СЫЙЛЫҚТАР АЛУ ЖӘНЕ СЫЙЛАУ КЕЗІНДЕГІ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

16.1. № 36 ҚЕ қызметкерлеріне, егер мұндай әрекеттер олардың қызметтік өкілеттіктеріне кірсе не олар лауазымдық жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) жәрдемдесе алатын болса, оларды берген адамдардың немесе олар білдіретін адамдардың пайдасына жасалған әрекеттер (әрекетсіздік) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар, жеңілдіктер немесе қызметтер қабылдауға тыйым салынады.

16.2. Қазақстан Республикасы медицина және фармацевтика қызметкерлерінің ар-намыс кодексіне сәйкес № 36 ҚЕ-нің медицина және фармацевтика қызметкерлеріне жеке және заңды тұлғалардан өздерінің лауазымдық міндеттерін атқаруына байланысты сыйлықтар мен қызметтер алуға тыйым салынады.

16.3. Егер сыйлықтар, іскерлік қонақжайлылық белгілері және шақырулар:

1) сыйлаушының пайдасына нақты әрекеттерді жасаумен немесе жасамаумен байланысты болса;

2) сыйлаушыда немесе алушыда қарсы ұсыныс күтуін туғызса;

3) сатып алу рәсімдерін өткізу не контрагентпен дауды шешу кезеңінде жасалса;

4) № 36 ҚЕ-нің іскерлік беделіне нұқсан келтірмей ашылуы мүмкін болмаса, оларды қабылдауға және сыйлауға жол берілмейді.

16.4. Осы бөлімнің талаптарын бұза отырып сыйлық ұсынылған қызметкер оны қабылдаудан бас тартуға және бұл туралы Қызметті хабардар етуге міндетті. Егер іскерлік әдеп себептері бойынша бас тарту мүмкін болмаса не сыйлық қызметкердің келісімінсіз алынса, қызметкер үш жұмыс күнінен кешіктірмей Қызметті жазбаша хабардар етуге және сыйлықты Саясатта жүргізілуі көзделген журналда тіркеу үшін беруге міндетті.

16.5. Сыйлықты журналда тіркеу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген міндеттерді алмастырмайды және жоймайды. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдар Заңның 12-бабы 1-тармағының 4) тармақшасын бұза отырып алған

сыйлықтар сыйлық алынған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға өтеусіз берілуге жатады; алынған қызметтерге ақшаны республикалық бюджетке аудару арқылы ақы төленуге жатады; көрсетілген шектеулерді бұза отырып түскен ақша табылғаннан кейін екі аптадан аспайтын мерзімде тиісті мемлекеттік кірістер органына түсініктеме бере отырып, республикалық бюджетке аударылуға жатады (Заңның 12-бабының 6-тармағы). Қызмет қызметкерге көрсетілген міндеттерді орындау тәртібін түсіндіреді.

16.6. Қызметкерлерге пациенттер мен контрагенттерге кез келген нысандағы сыйлықтар мен алғыстардың жол берілмейтінін алдын ала түсіндіру және алғысты № 36 ҚЕ-нің ресми кері байланыс арналары арқылы пікір нысанында білдіруді ұсыну ұсынылады.

17. ЕСЕП БЕРУШІЛІК ЖӘНЕ АШЫҚТЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

17.1. № 36 ҚЕ ресми интернет-ресурста мыналардың орналастырылуын қамтамасыз етеді:

1) осы Стандарттың, Саясаттың, № 36 ҚЕ-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ережесінің және № 36 ҚЕ-нің Мүдделер қақтығысын реттеу туралы ережесінің;

2) Қызмет басшысы туралы мәліметтердің (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), фотосуреті) және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлау арналарының байланыс деректерінің;

3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың нәтижелерінің және оларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуы туралы ақпараттың;

4) медициналық қызметтердің тізбесі мен құны, қабылдауға жазылу, бекіту және бекітуден шығару тәртібі, өтініштер беру тәртібі туралы ақпараттың;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың тиімділігін бағалаудың жинақталған нәтижелерінің.

17.2. Ақпарат Қазақстан Республикасының дербес деректер және заңмен қорғалатын құпия, оның ішінде медицина қызметкерінің құпиясы туралы заңнамасының талаптары ескеріле отырып орналастырылады.

17.3. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес орналастырылуға немесе берілуге жататын ақпаратты беруден бас тартуға жол берілмейді.

18. ЛАУАЗЫМДЫ АДАМДАРДЫҢ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

18.1. № 36 ҚЕ-нің лауазымды адамдары осы Стандарттың 8-17-бөлімдерінде белгіленген талаптардан басқа:

1) бағыныста бөлімше қызметкерлерінің осы Стандарттың және Саясаттың талаптарын сақтауын қамтамасыз етуге;

2) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының және № 36 ҚЕ-нің ішкі құжаттарының өзгерістері туралы ақпаратты қызметкерлердің назарына жеткізуге;

3) бағыныста қызметкерде туындаған мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу жөнінде уақтылы шаралар қабылдауға;

4) бағыныстысы бөлімшеде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөнінде шаралар қабылдауға;

5) бағыныстысы бөлімшенің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауға қатысуын қамтамасыз етуге;

6) Қызметке оның өкілеттіктерін іске асыруда жәрдемдесуге және сұратылатын құжаттар мен ақпаратты беруге міндетті.

18.2. № 36 ҚЕ-нің лауазымды адамдарына мыналарға жол берілмейді:

1) лауазымдық өкілеттіктерді және соларға негізделген беделді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін әрекеттер жасау;

2) бағыныстағылардан олардың лауазымдық міндеттерінің шеңберінен шығатын тапсырмаларды орындауды талап ету;

3) белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар фактілерін жасыру;

4) бағыныстысы қызметкерлермен құмар ойындарға және бәс тігуге қатысу, сондай-ақ олармен бағыныштыны тәуелді жағдайға қоятын мәмілелер жасасу;

5) Қызметтің қызметіне кедергілер келтіру, оның ақпаратқа қол жеткізуін негізсіз шектеу және оның қызметкерлеріне ықпал ету;

6) осы Стандарттың 13.2-тармағының талаптары ескеріле отырып, кадрларды туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша іріктеу және орналастыру.

18.3. № 36 ҚЕ-нің лауазымды адамдары өзінің мінез-құлқымен бейтараптықтың, әділдіктің, пайдакүнемдіктің жоқтығының және жеке тұлғаның ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қараудың үлгісі болады.

19. ДИРЕКТОРДЫҢ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ СТАНДАРТТАРЫ

19.1. № 36 ҚЕ Директоры осы Стандарттың 8-18-бөлімдерінде белгіленген талаптардан басқа:

1) № 36 ҚЕ-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыруды және Қызметтің дербес қызметі үшін жағдай жасауды қамтамасыз етеді;

2) басшылықты жеке-дара өкімдік қызмет арқылы жүзеге асырады және қабылданатын шешімдердің заңдылығы үшін дербес жауапты болады;

3) Қызметтің ұсынымдары мен қорытындыларының қаралуын және оларды іске асыру жөнінде шаралар қабылдануын қамтамасыз етеді;

4) мүдделер қақтығысы мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындау себептері мен жағдайларын және олардың салдарын жою жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдайды;

5) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері анықталған кезде материалдардың уәкілетті мемлекеттік органдарға берілуін қамтамасыз етеді;

6) өзінде туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы № 36 ҚЕ Байқау кеңесін жазбаша нысанда хабардар етеді;

7) № 36 ҚЕ-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысының жариялылығын және азаматтарды жеке қабылдауды қамтамасыз етеді;

8) бағыныста адамдардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі лауазымдық міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады.

19.2. № 36 ҚЕ Директоры өзінің мінез-құлқымен жоғары басшылықтың сыбайлас жемқорлыққа нөлдік төзімділік қағидатына берілгендігін растайды және «жоғарыдан берілетін үлгіні» белгілейді.

20. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН КАРТАҒА ТҮСІРУ

20.1. Осы Стандарт Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларында және Саясатта белгіленген тәртіппен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау шеңберінде жүзеге асырылатын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін және бизнес-процестердің сыни нүктелерін анықтаумен және сипаттаумен (сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін картаға түсірумен) өзара байланыста қолданылады.

20.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жылына кемінде бір рет жүргізіледі және оны Қызмет үйлестіреді. Оның нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің, бизнес-процестердің сыни нүктелерінің, ықтимал сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасын және сыбайлас жемқорлық тәуекелі жоғары лауазымдардың тізбесін қамтитын талдамалық анықтама, сондай-ақ анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспары жасалады.

20.3. № 36 ҚЕ-нің сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің картасы Саясатқа қосымша болып табылады және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері бойынша өзектендірілуге жатады.

20.4. № 36 ҚЕ қызметінің сыбайлас жемқорлық тәуекелі жоғары негізгі салалары мыналар болып табылады:

1) қабылдауға жазылу, консультацияларға, диагностикалық зерттеулерге және емдеуге жатқызуға жолдау;

2) уақытша еңбекке жарамсыздық парақтарын, анықтамаларды және медициналық қорытындыларды беру;

3) ақылы медициналық қызметтер көрсету;

4) халықты бекіту және бекітуден шығару;

5) мемлекеттік сатып алу, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді қабылдау және шарттық жұмыс;

6) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдармен жұмыс істеу;

7) персоналды басқару, еңбекке ақы төлеу және ынталандырушы төлемдер;

8) мүлікті басқару және мүліктік жалдау;

9) демеушілік және қайырымдылық көмекті бөлу;

10) медициналық құжаттаманы жүргізу және ақпараттық жүйелермен жұмыс істеу;

11) дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды өндірушілермен және дистрибьюторлармен өзара іс-қимыл.

20.5. Әрбір сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданған.

20.6. Осы Стандарттың 20.4-тармағында көрсетілген салаларға қатысты осы Стандарттың нормалары қызметкерлерге бірінші кезекте түсіндірілуге және Қызмет тарапынан бірінші кезекте бақылануға жатады.

21. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТАР ТУРАЛЫ ХАБАРЛАУ

21.1. № 36 ҚЕ-де дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпараты бар № 36 ҚЕ қызметкері бұл туралы жоғары тұрған басшыны және (немесе) № 36 ҚЕ басшылығын және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдарды хабардар етеді (Заңның 24-бабының 1-тармағы). Пациенттер, олардың заңды өкілдері, контрагенттер және өзге де адамдар мұндай фактілер туралы осы Стандарттың 21.2-тармағында көзделген арналардың кез келгені бойынша хабарлауға құқылы; мұндай хабарламаны қабылдаудан және тіркеуден бас тартуға жол берілмейді.

21.2. Хабарлама № 36 ҚЕ-нің сенім телефоны, Қызметтің электрондық мекенжайы арқылы, № 36 ҚЕ Директорының атына не Қызметке жазбаша өтініш беру арқылы, жеке қабылдауда, өтініштерге арналған жәшіктер арқылы, сондай-ақ тікелей уәкілетті мемлекеттік органдарға берілуі мүмкін.

21.3. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға көндіруге тап болған қызметкер бұл туралы өзіне белгілі болған күннен кейінгі бір жұмыс күнінен кешіктірмей, ал жұмыс орнында болмаған кезде – бірінші мүмкіндік болған кезде Саясатта белгіленген нысан бойынша Қызметті хабардар етуге міндетті.

21.4. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де түрде жәрдем көрсетіп жүрген (көрсеткен) адам мемлекеттің қорғауында болады және Заңның 24-1 – 24-4-баптарында және Саясатта белгіленген кепілдіктерді пайдаланады.

21.5. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы адал ниетпен хабарлаған адамды мұндай хабарламаға байланысты қудалауға, оның еңбек жағдайларын нашарлатуға, оған тәртіптік жазалар қолдануға, басқа лауазымға ауыстыруға немесе жұмыстан босатуға жол берілмейді.

21.6. Осы Стандарттың 21.4 және 21.5-тармақтарының ережелері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы көрінеу жалған ақпарат хабарлаған адамдарға қолданылмайды.

22. СТАНДАРТТЫ ӘЗІРЛЕУ, ҚОҒАМДЫҚ ТАЛҚЫЛАУ ЖӘНЕ БЕКІТУ ТӘРТІБІ

22.1. Стандартты Заңның 10-бабының 2-тармағына сәйкес Қызмет жұртшылықтың қатысуымен әзірлейді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті орган сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру жөніндегі әдістемені бекіткен кезде Стандарт соның негізінде әзірленеді және өзектендіріледі.

22.2. Жұртшылықтың Стандартты әзірлеуге қатысуы мыналар жолымен қамтамасыз етіледі:

1) Стандарттың жобасын ұсыныстар мен ескертулерді жіберу мерзімі мен тәсілін көрсете отырып, № 36 ҚЕ-нің ресми интернет-ресурсында орналастыру;

2) қоғамдық бірлестіктердің, пациенттер қоғамдастығының және № 36 ҚЕ еңбек ұжымының өкілдерін талқылауға шақыру;

3) келіп түскен ұсыныстар мен ескертулерді жинау, тіркеу және қарау, бекітуге енгізілетін материалдарға қоса берілетін жиынтық кестені ресімдеу;

4) Стандарттың жобасын № 36 ҚЕ еңбек ұжымының жиналысында талқылау.

22.3. Стандарт жобасын қоғамдық талқылау мерзімі жоба № 36 ҚЕ-нің ресми интернет-ресурсында орналастырылған күннен бастап кемінде он бес күнтізбелік күнді құрайды.

22.4. Стандарт «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 149-бабы 1-тармағының екінші бөлігінің 1) тармақшасына сәйкес № 36 ҚЕ Байқау кеңесінің шешімімен бекітіледі және № 36 ҚЕ Директорының бұйрығымен қолданысқа енгізіледі.

22.5. Стандартқа өзгерістер мен толықтырулар осы бөлімде белгіленген тәртіппен енгізіледі. Стандартты тек Қазақстан Республикасының өзгерген заңнамасына сәйкес келтіруге, мемлекеттік органдардың, № 36 ҚЕ-нің құрылымдық бөлімшелері мен ішкі құжаттарының атауларының өзгеруіне, сондай-ақ техникалық қателерді жоюға байланысты өзгерістер қоғамдық талқылау жүргізілмей, кейіннен Стандарттың өзектендірілген редакциясы № 36 ҚЕ-нің ресми интернет-ресурсында орналастырыла отырып енгізіледі.

22.6. Қоғамдық талқылаудың материалдары, оның ішінде Стандарт жобасын орналастыру туралы мәліметтер, келіп түскен ұсыныстар мен ескертулер, оларды қараудың жиынтық кестесі және еңбек ұжымы жиналысының хаттамасы № 36 ҚЕ Байқау кеңесінің бекітуіне енгізілетін материалдарға қоса тіркеледі және Стандартпен бірге Қызметте сақталады.

22.7. Бекітілген Стандарт № 36 ҚЕ-нің ресми интернет-ресурсында орналастырылады және осы Стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша барлық қызметкерлердің назарына қол қойғызылып жеткізіледі.

23. САҚТАЛУЫНА МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ ЖАУАПТЫЛЫҚ

23.1. Стандарттың сақталуына мониторингті Қызмет жүзеге асырады. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары бағыныстағы бөлімшелердің қызметкерлерінің Стандартты сақтауын қамтамасыз етеді.

23.2. Стандарттың сақталуына мониторинг осы Стандартқа 2-қосымшаға сәйкес чек-парақ бойынша тоқсан сайын жүргізіледі және мыналарды қамтиды:

1) пациенттердің өтініштері мен шағымдарын Стандартты бұзу белгілерінің болуы тұрғысынан талдау;

2) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабардар ету арналары бойынша келіп түскен хабарламаларды талдау;

3) сыбайлас жемқорлық тәуекелі жоғары салаларда Стандарт нормаларының сақталуын іріктеп тексеру;

4) қызметкерлерді оқыту және тестілеу нәтижелерін талдау;

5) осы Стандарттың 5-бөлімінде белгіленген нысаналы индикаторлардың аралық мәндерін бағалау; нысаналы индикаторларға қол жеткізуді қорытынды бағалау осы Стандарттың 5.4-тармағында көзделген тәртіппен жыл сайын жүргізіледі;

6) Заңның 11-бабында белгіленген қаржылық бақылау шараларының сақталуын және осы Стандарттың 18 және 19-бөлімдері нормаларының сақталуын тексеру.

23.3. Мониторинг нәтижелерін Қызмет қорытады және олар жылына кемінде бір рет № 36 ҚЕ Байқау кеңесіне берілетін есепке енгізіледі.

23.4. № 36 ҚЕ қызметкерінің осы Стандартта тікелей белгіленген міндеттерді орындамауы немесе тиісінше орындамауы және тыйымдарды сақтамауы еңбек міндеттерін бұзу болып табылады. Осы Стандарттың ұсынымдар түрінде жазылған ережелері тәртіптік теріс қылықты құрамайды және оларды сақтамау тәртіптік жаза не өзге де қолайсыз шаралар қолдануға негіз бола алмайды. Осы бөлімнің ережелері № 36 ҚЕ-мен еңбек қатынастарында тұрмайтын адамдарға қолданылмайды.

23.5. Стандартты бұзғаны үшін қызметкерге Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 64-бабының 1-тармағында көзделген тәртіптік жазалар: ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс, сондай-ақ еңбек шартын жұмыс берушінің бастамасы бойынша бұзу – Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 52-бабы 1-тармағының Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 64-бабымен тәртіптік жазаларға жатқызылған негіздері бойынша қолданылуы мүмкін. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында көзделмеген тәртіптік жазаларды қолдануға жол берілмейді.

23.6. Тәртіптік жаза № 36 ҚЕ Директорының бұйрығымен Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 64, 65 және 66-баптарында белгіленген тәртіп пен мерзімдер сақтала отырып, оның ішінде қызметкердің жазбаша түсініктемесі міндетті түрде талап етіле отырып қолданылады. Әрбір тәртіптік теріс қылық үшін тек бір ғана тәртіптік жаза қолданылады. Еңбек шартын жұмыс берушінің бастамасы бойынша бұзу туралы мәселені № 36 ҚЕ-нің Кадрлар жөніндегі кеңесі Саясатта, № 36 ҚЕ-нің Кадрларды басқарудың корпоративтік саясатында және № 36 ҚЕ-нің Кадрлар жөніндегі кеңес туралы ережесінде белгіленген тәртіппен алдын ала қарайды. Сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған № 36 ҚЕ қызметкерімен еңбек шарты Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 52-бабы 1-1-тармағының 2) тармақшасы бойынша бұзылуға жатады.

23.7. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауаптылыққа әкеп соғады. Жауаптылық шаралары кінәлі адамды № 36 ҚЕ-ге келтірілген материалдық залалды Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген тәртіппен және шектерде өтеу міндетінен босатпайды.

23.8. Қызмет қызметкерлерге тәртіптік жаза шараларын қолданбайды және мониторинг нәтижелері бойынша № 36 ҚЕ Директорына ұсынымдар енгізеді.

23.9. Қызметтің осы Стандартта көзделген өкілеттіктері № 36 ҚЕ-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ережесінде және Саясатта белгіленген құзырет шегінде жүзеге асырылады. Қызмет 2026 жылғы 1

желтоқсанға дейін № 36 ҚЕ Байқау кеңесінің бекітуіне № 36 ҚЕ-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ережесіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу және өзектендіру, оның сақталуына мониторинг жүргізу және сыйлықтарды тіркеу журналын жүргізу бөлігінде өзгерістер енгізеді.

23.10. Медицина қызметкерінің құпиясын құрайтын ақпарат, сондай-ақ қызметкерлердің, кандидаттардың және пациенттердің дербес деректері Стандарттың сақталуына мониторинг жүргізу кезінде Қызметтің өкілеттіктерін орындау үшін қажетті көлемде, «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 273-бабын, «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңын және Қазақстан Республикасының Цифрлық кодексін сақтай отырып өңделеді. Мониторинг нысанасына байланысты емес мәліметтерді, сол сияқты қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігіне байланысты емес мәліметтерді жинауға жол берілмейді.

24. ӨЗЕКТЕНДІРУ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

24.1. Стандарт Қазақстан Республикасы заңнамасының өзгерістері ескеріле отырып өзектендіріледі. Өзектендіруге Қызмет жауапты болып табылады.

24.2. Қызмет Стандартты өзектендіру қажеттігіне жылына кемінде бір рет, сондай-ақ:

1) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы және денсаулық сақтау саласындағы заңнамасы өзгерген кезде;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті орган сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру жөніндегі әдістемені бекіткен не оған өзгерістер енгізген кезде – әдістеме бекітілген (өзгертілген) күннен бастап үш ай ішінде;

3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі және сыртқы талдаудың нәтижелері бойынша;

4) қызметтік тергеп-тексерулердің және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері бойынша;

5) Саясатқа және № 36 ҚЕ-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттарына өзгерістер енгізілген кезде;

6) Қазақстан Республикасының Президенті Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының жаңа тұжырымдамасын бекіткен кезде – ол бекітілген күннен бастап үш ай ішінде тексеруді жүргізеді.

24.3. Стандарт үш жылда кемінде бір рет толық көлемде қайта қаралады.

24.4. 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап Қазақстан Республикасының 2026 жылғы 12 маусымдағы № 311-VIII «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Заңының жеке мүдде ұғымын, мүдделер қақтығысы ұғымының жаңа редакциясын, әлеуетті, нақты және орын алған мүдделер қақтығысын ажыратуды, жеке мүдделерді декларациялау міндетін және қосымша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді белгілейтін жекелеген нормалары қолданысқа енгізіледі. Қызмет

2026 жылғы 1 желтоқсанға дейін № 36 ҚЕ Байқау кеңесінің бекітуіне осы Стандартқа тиісті өзгерістер енгізеді.

24.5. 1 және 2-қосымшалар осы Стандарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

24.6. Осы Стандарт қолданысқа енгізілген күннен бастап Байқау кеңесінің 2023 жылғы 21 тамыздағы шешімімен (№ 3 хаттама) бекітілген Алматы қаласы ҚДСБ «№ 36 қалалық емхана» ШЖҚ КМК-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты қолданылмайды.

24.7. Осы Стандартпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына және Саясатқа сәйкес шешіледі.

1-қосымша

Алматы қ. ҚДСБ «№ 36 қалалық емхана» ШЖҚ КМК
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартына

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен
ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Осы параққа қол қоя отырып, мен Алматы қ. ҚДСБ «№ 36 қалалық емхана» ШЖҚ КМК-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартымен танысқанымды, оның мазмұны маған түсіндірілгенін және түсінікті екенін растаймын және онда белгіленген мінез-құлық нормаларын сақтауға міндеттенемін.

№	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Лауазымы, құрылымдық бөлімше	Танысқан күні	Қолы

** Танысу парағын № 36 ҚЕ-нің Кадр ресурстарын дамыту бөлімі жүргізеді және ол Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен бірге сақталады.*

2-қосымша

Алматы қ. ҚДСБ «№ 36 қалалық емхана» ШЖҚ КМК
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартына

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуына мониторинг жүргізудің
ЧЕК-ПАРАҒЫ

Есепті кезең: _____
Құрылымдық бөлімше: _____

Чек-парақты № 36 ҚЕ-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі толтырады. А бөлігі әрбір құрылымдық бөлімше бойынша, Б бөлігі – тұтастай № 36 ҚЕ бойынша толтырылады. «Сақталады» бағанында «иә», «жоқ» не «қолданылмайды» деп көрсетіледі.

А. Құрылымдық бөлімше бойынша тексеріледі

№	Стандарттың тексерілетін талабы	Сақталады	Анықталған ауытқулар және ұсынылатын шаралар
1	Бөлімше қызметкерлері Стандартпен қол қойып танысқан (22-бөлім)		
2	Қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша оқудан және тестілеуден өткен (7-бөлім)		
3	Қабылдауға жазылу кезектілігі және зерттеулерге жолдау мерзімдері сақталады (9-бөлім)		
4	Тегін көрсетілетін көмек үшін ақы төлеуді талап ету туралы пациенттердің өтініштері жоқ (9-бөлім)		
5	Медициналық құжаттар заңды негіздер болған кезде беріледі; есеп жүргізіледі (9-бөлім)		

№	Стандарттың тексерілетін талабы	Сақталады	Анықталған ауытқулар және ұсынылатын шаралар
6	Ақылы қызметтер үшін төлем тек касса арқылы және белгіленген тәртіппен қабылданады (9-бөлім)		
7	Өтініштер мен шағымдар келіп түскен күні тіркеледі; сыбайлас жемқорлық туралы мәліметтер пациентті қолдау қызметіне не Қызметке берілген (10-бөлім)		
8	Алқалы органдардың құзыретіндегі мәселелер бойынша шешімдер алқалы түрде қабылданады; жеке мүдделілік болған кезде өздігінен бас тарту мәлімделген (11-бөлім)		
9	Мүдделер қақтығысы туралы хабарламалар мен декларациялар белгіленген мерзімдерде ұсынылған және тіркелген (12-бөлім)		
10	Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдар арасында жақын туыстардың, жұбайлардың және жекжаттардың тікелей бағыныстылығы жағдайлары жоқ (13-бөлім)		
11	ЫнталандырушыТөлемдер мүдделі адамдардың қатысуынсыз белгіленген өлшемшарттар бойынша бөлінген (13-бөлім)		

№	Стандарттың тексерілетін талабы	Сақталады	Анықталған ауытқулар және ұсынылатын шаралар
12	Техникалық ерекшеліктер алқалы түрде қалыптастырылған; сатып алуға өтінімдер нақты қажеттілікпен негізделген (14-бөлім)		
13	Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді қабылдау комиссиялық түрде жүргізілген және құжаттамалық түрде расталған (14-бөлім)		
14	Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың заттай-сандық есебі жүргізіледі (15-бөлім)		
15	Жүргізілген салыстырулардың қорытындылары бойынша материалдық құндылықтардың іс жүзіндегі бар-жоғы мен есеп деректері арасында алшақтықтар жоқ (15-бөлім)		
16	Қызметкерлердің дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды ілгерілетуге қатысу және өндірушілер мен дистрибьюторлардан игіліктер алу жағдайлары жоқ (15-бөлім)		
17	Бөлімше басшысы Стандарттың 18-бөлімінде белгіленген міндеттердің орындалуын қамтамасыз еткен		

Б. Тұтастай № 36 ҚЕ бойынша тексеріледі

№	Стандарттың тексерілетін талабы	Сақталады	Анықталған ауытқулар және ұсынылатын шаралар
18	Шарттар жасалғанға дейін контрагенттердің сенімділігін кешенді тексеру жүргізілген; шарттарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе енгізілген (14-бөлім)		
19	Заңның 11-бабында белгіленген қаржылық бақылау шаралары сақталған; декларациялар ұсынылған (15-бөлім)		
20	Демеушілік және қайырымдылық көмек белгіленген тәртіппен қабылданған және бөлінген (15-бөлім)		
21	Сыйлықтарды тіркеу журналы жүргізіледі; сыйлықтар алу жағдайлары ашылған және оларды беру жөніндегі міндеттер орындалған (16-бөлім)		
22	Орналастырылуға жататын ақпарат интернет-ресурста жарияланған (17-бөлім)		
23	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлау арналары жұмыс істейді; олар туралы ақпарат орналастырылған (21-бөлім)		
24	Ішкі талдаудың қорытындылары бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөнінде шаралар қабылданған (20-бөлім)		

№	Стандарттың тексерілетін талабы	Сақталады	Анықталған ауытқулар және ұсынылатын шаралар
25	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлаған адамдарды қудалау фактілері жоқ (21-бөлім)		
26	№ 36 ҚЕ Директоры Стандарттың 19-бөлімінде белгіленген міндеттердің орындалуын қамтамасыз еткен		

Мониторинг қорытындылары бойынша қорытынды: _____
_____
_

№ 36 ҚЕ-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы

_____
(тегі және аты-жөнінің бас әріптері, қолы)

20____ жылғы «____» _____

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 36»
УОЗ г. Алматы
протокол № 1 от «18» 09 2026 года

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 36» г. Алматы

г. Алматы, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Область применения
3. Термины и определения
4. Нормативная правовая основа Стандарта
5. Цель, задачи и целевые индикаторы
6. Принципы Антикоррупционного стандарта
7. Формирование антикоррупционной культуры
8. Общие стандарты поведения работников
9. Стандарты поведения при оказании медицинской помощи и взаимодействии с пациентами
10. Стандарты поведения при работе с обращениями и предоставлении информации
11. Стандарты поведения при принятии управленческих решений
12. Стандарты поведения при предотвращении и урегулировании конфликта интересов
13. Стандарты поведения в процессах управления персоналом
14. Стандарты поведения при осуществлении закупок и договорной работе
15. Стандарты обращения с лекарственными средствами, медицинскими изделиями и имуществом. Меры финансового контроля
16. Стандарты поведения при получении и дарении подарков
17. Стандарты подотчетности и открытости
18. Стандарты поведения должностных лиц
19. Стандарты поведения Директора
20. Картирование коррупционных рисков
21. Сообщение о коррупционных правонарушениях
22. Порядок разработки, общественного обсуждения и утверждения Стандарта
23. Мониторинг соблюдения и ответственность
24. Актуализация и заключительные положения

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение 1 - Лист ознакомления с Антикоррупционным стандартом
Приложение 2 - Чек-лист мониторинга соблюдения Антикоррупционного стандарта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Антикоррупционный стандарт коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 36» Управления общественного здравоохранения города Алматы (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и представляет собой установленную для обособленной сферы общественных отношений систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции.

1.2. Наименование сферы общественных отношений - здравоохранение. Стандарт применяется к общественным отношениям, возникающим при оказании медицинской помощи, а также при информационно-аналитическом, организационно-правовом, кадровом и материально-техническом обеспечении деятельности коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 36» Управления общественного здравоохранения города Алматы (далее - ГП № 36).

1.3. Наименование разработчика Стандарта - антикоррупционная комплаенс-служба ГП № 36 (далее - Служба).

1.4. Стандарт определяет действия должностных лиц и работников ГП № 36 при осуществлении ими функциональных обязанностей и исполнении полномочий и устанавливает нормы поведения, направленные на предупреждение коррупции.

1.5. ГП № 36 является субъектом квазигосударственного сектора. Лица, исполняющие в ГП № 36 управленческие функции, относятся к лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и на них распространяются требования Закона.

1.6. Стандарт разработан при участии общественности в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона с учетом Методических рекомендаций по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 декабря 2024 года № 285 (далее - Методические рекомендации). При утверждении уполномоченным органом по антикоррупционной политике методики по формированию антикоррупционных стандартов Стандарт подлежит приведению в соответствие с ней в порядке, установленном разделом 24 настоящего Стандарта.

1.7. Стандарт учитывается в правоприменительной практике ГП № 36 и при разработке его внутренних документов.

1.8. Стандарт является публичным документом, размещается на официальном интернет-ресурсе ГП № 36 и доводится до сведения всех работников под подпись.

1.9. Стандарт применяется в совокупности с Антикоррупционной политикой ГП № 36 (далее - Политика), Положением об антикоррупционной комплаенс-службе ГП № 36, Положением об урегулировании конфликта интересов ГП № 36, Кодексом корпоративной этики ГП № 36, Кодексом этики и деонтологии ГП № 36, Положением о порядке соблюдения Кодекса чести

медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан в ГП № 36 и Корпоративной политикой управления кадрами ГП № 36.

1.10. Стандарт не может противоречить Политике и законодательству Республики Казахстан. При расхождении применяются нормы законодательства Республики Казахстан и Политики. Порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, порядок обращения с подарками и знаками делового гостеприимства и порядок работы антикоррупционной комплаенс-службы определяются соответственно Положением об урегулировании конфликта интересов ГП № 36, разделом 17 Политики и Положением об антикоррупционной комплаенс-службе ГП № 36; настоящий Стандарт иного порядка не устанавливает.

1.11. Стандарт не устанавливает ограничений прав и свобод работников, пациентов и иных лиц сверх ограничений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не может применяться в толковании, ухудшающем положение работника по сравнению с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Стандарт подлежит соблюдению всеми должностными лицами и работниками ГП № 36 при выполнении ими функциональных обязанностей независимо от занимаемой должности и характера выполняемых функций.

2.2. Требования Стандарта распространяются на:

1) Директора ГП № 36, его заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и иных работников, исполняющих управленческие функции;

2) всех иных работников ГП № 36, состоящих в трудовых отношениях с ГП № 36;

3) членов Наблюдательного совета ГП № 36 - в части, установленной законодательством Республики Казахстан и Уставом ГП № 36;

4) лиц, привлекаемых ГП № 36 по гражданско-правовым договорам, а также лиц, проходящих обучение и практику на базе ГП № 36, - исключительно в части, прямо предусмотренной заключенным с ними договором (договором о практике) либо законодательством Республики Казахстан.

2.3. Настоящий Стандарт не возлагает обязанностей и не устанавливает ограничений в отношении лиц, не состоящих с ГП № 36 в трудовых отношениях. ГП № 36 обеспечивает включение в заключаемые с такими лицами договоры условий о соблюдении антикоррупционных требований и об уведомлении о личной заинтересованности.

2.4. ГП № 36 доводит нормы Стандарта до сведения контрагентов и иных третьих лиц и приветствует их добровольное соблюдение.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Стандарте применяются следующие термины и определения:

1) антикоррупционные стандарты - установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции (пункт 1 статьи 10 Закона);

2) формирование антикоррупционной культуры - деятельность, осуществляемая субъектами противодействия коррупции в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции (пункт 1 статьи 9 Закона), осуществляемая посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера (пункт 2 статьи 9 Закона);

3) коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами, должностными лицами иностранного государства или международной организации своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ (подпункт 6) статьи 1 Закона);

4) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность (подпункт 11) статьи 1 Закона);

5) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (подпункт 12) статьи 1 Закона);

6) конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей (подпункт 5) статьи 1 Закона);

7) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки (примечание к статье 14 Закона);

8) свойственники - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги) (примечание к статье 14 Закона);

9) Служба - антикоррупционная комплаенс-служба ГП № 36, действующая на основании Положения об антикоррупционной комплаенс-службе ГП № 36;

10) работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ГП № 36 и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

11) уполномоченный орган по антикоррупционной политике - центральный государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан, координацию в сфере противодействия коррупции, в вопросах минимизации и устранения

причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения (подпункт 8) статьи 1 Закона);

12) уполномоченный орган по борьбе с коррупцией - государственный орган, осуществляющий борьбу с коррупцией, и его территориальные органы (подпункт 6-2) статьи 1 Закона);

13) лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, - в том числе лица, исполняющие управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лица, уполномоченные на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, занимающие должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения (подпункт 4) статьи 1 Закона). В ГП № 36 к ним относятся Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений и иные работники, исполняющие управленческие функции;

14) должностные лица ГП № 36 - для целей настоящего Стандарта Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений и их заместители, заведующие отделениями, главная и старшие медицинские сестры, а также иные работники, осуществляющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

15) личная заинтересованность - материальная или иная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

16) связанные лица - близкие родственники, супруг (супруга) и свойственники работника, а также иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность.

3.2. Термины, использованные, но не раскрытые в настоящем Стандарте, в том числе «антикоррупционный мониторинг», «служебное расследование», «аффилированность», применяются в значениях, установленных законодательством Республики Казахстан, Политикой, Уставом и иными внутренними документами ГП № 36.

3.3. При изменении законодательства Республики Казахстан указанные термины применяются в новой редакции без внесения изменений в настоящий Стандарт.

4. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ОСНОВА СТАНДАРТА

4.1. Стандарт разработан с учетом требований следующих нормативных правовых актов Республики Казахстан:

1) Конституция Республики Казахстан, принятая на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;

2) Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V;

3) Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V;

4) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;

5) Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

6) Цифровой кодекс Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 255-VIII;

7) Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»;

8) Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV «О государственном имуществе», в том числе статьи 149 и 150-3;

9) Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII ЗРК «О государственных закупках»;

10) Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»;

11) Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан»;

12) Типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденное приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32211), в редакции приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 августа 2026 года № 143;

13) Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14441), с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 6 августа 2026 года № 138, введенными в действие с 13 августа 2026 года;

14) приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-319/2020 «Об утверждении Кодекса чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан»;

15) приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-230/2020 «Об утверждении правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи)»;

16) Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI;

17) Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 401-V «О доступе к информации»;

18) Правила проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по

противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 28 января 2020 года № 22 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19941).

4.2. При разработке настоящего Стандарта учтены документы рекомендательного характера, не являющиеся нормативными правовыми актами:

1) Методические рекомендации по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 декабря 2024 года № 285.

4.3. Стандарт разработан с учетом следующих внутренних документов ГП № 36:

1) Устав ГП № 36;

2) Коллективный договор ГП № 36 на 2024-2027 годы;

3) Антикоррупционная политика ГП № 36;

4) Положение об антикоррупционной комплаенс-службе ГП № 36;

5) Положение об урегулировании конфликта интересов ГП № 36;

6) Кодекс корпоративной этики ГП № 36;

7) Кодекс этики и деонтологии ГП № 36;

8) Положение о порядке соблюдения Кодекса чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан в ГП № 36;

9) Корпоративная политика управления кадрами ГП № 36;

10) Положение о Совете по кадрам ГП № 36;

11) Положение о системе оплаты труда и поощрении работников (приложение № 4 к Коллективному договору ГП № 36 на 2024-2027 годы).

4.4. При изменении указанных актов Стандарт применяется в части, не противоречащей законодательству Республики Казахстан, и подлежит актуализации в порядке, установленном разделом 24 настоящего Стандарта.

5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

5.1. Целью Стандарта является установление для должностных лиц и работников ГП № 36 системы рекомендаций и норм поведения, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

5.2. Задачами Стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих в ГП № 36;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) установление ясных и понятных правил поведения в ситуациях, связанных с повышенным коррупционным риском;

4) достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции;

5) обеспечение равного и объективного отношения к пациентам, работникам и контрагентам;

6) повышение доверия пациентов и общества к ГП № 36 и укрепление его деловой репутации.

5.3. Целевыми индикаторами Стандарта являются:

1) качество и доступность медицинской помощи, оказываемой ГП № 36;

2) уровень доверия пациентов и общества к работникам ГП № 36 по результатам опросов;

3) уровень правовой и антикоррупционной культуры работников ГП № 36 по результатам обучения и тестирования;

4) доля работников, охваченных обучением по вопросам противодействия коррупции;

5) доля устраненных коррупционных рисков, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков;

6) динамика выявленных нарушений антикоррупционных требований и полнота принятых по ним мер, включая количество и результаты рассмотрения сообщений о коррупционных правонарушениях и уведомлений о конфликте интересов.

5.4. Оценка достижения целевых индикаторов производится Службой ежегодно и включается в отчет Наблюдательному совету ГП № 36.

6. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

6.1. Стандарт основывается на следующих принципах:

1) законность - действия должностных лиц и работников ГП № 36 осуществляются в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) нулевая терпимость к коррупции - неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;

3) приоритет предупреждения коррупции - предупреждение коррупции имеет приоритет над реагированием на уже совершенные правонарушения;

4) транспарентность - открытость и прозрачность процедур принятия решений, закупок, кадровых решений и распределения ресурсов;

5) равенство и беспристрастность - равное отношение к пациентам, работникам и контрагентам без предоставления преимуществ, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

6) недопущение конфликта интересов - своевременное выявление, раскрытие и урегулирование конфликта интересов;

7) этичность - соблюдение норм профессиональной этики и деонтологии, Кодекса чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан;

8) защита прав третьих лиц - соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов пациентов, работников, контрагентов и иных лиц; недопустимость возложения на них обязанностей и ограничений, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

9) соразмерность - нормы Стандарта соразмерны коррупционным рискам и не создают избыточных обременений для работников и пациентов;

10) защита заявителя - недопустимость преследования лиц, добросовестно сообщивших о коррупционном правонарушении или о конфликте интересов;

11) неотвратимость ответственности - ответственность за коррупционные правонарушения наступает независимо от занимаемой должности и стажа работы;

12) актуальность - Стандарт актуализируется с учетом изменений законодательства Республики Казахстан.

7. ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

7.1. Нетерпимое отношение к коррупции является гражданской позицией каждого работника ГП № 36. Честность и неподкупность относятся к основным качествам, которым должно соответствовать поведение работников ГП № 36.

7.2. Каждый работник ГП № 36 понимает, что противодействие коррупции является общим делом и что осознание и неприятие коррупции составляют основу антикоррупционной культуры.

7.3. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера, в том числе путем:

1) обучения работников по вопросам противодействия коррупции при приеме на работу и не реже одного раза в год, с последующим тестированием;

2) дополнительного обучения работников, занимающих должности с повышенным коррупционным риском;

3) разъяснительной работы по нормам настоящего Стандарта, Политики, Кодекса корпоративной этики ГП № 36, Кодекса этики и деонтологии ГП № 36 и Кодекса чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан;

4) размещения информации об антикоррупционных мерах и каналах сообщения о коррупционных правонарушениях на официальном интернет-ресурсе ГП № 36 и на информационных стендах в помещениях, доступных для пациентов;

5) обсуждения на совещаниях структурных подразделений результатов антикоррупционного мониторинга и служебных расследований в обезличенной форме;

6) поощрения инициатив работников по совершенствованию антикоррупционных процедур.

7.4. Организация обучения и разъяснительной работы возлагается на Службу совместно с Отделом развития кадровых ресурсов ГП № 36.

8. ОБЩИЕ СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Работники ГП № 36 при исполнении функциональных обязанностей обязаны:

1) руководствоваться Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, настоящим Стандартом и внутренними документами ГП № 36;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) исполнять функциональные обязанности и принимать решения независимо от интересов физических и юридических лиц и собственных личных интересов;

4) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и (или) в Службу о ставших известными фактах готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) уведомлять Службу о случаях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) уведомлять о возникшем либо возможном конфликте интересов и о личной заинтересованности при исполнении обязанностей в порядке и сроки, установленные пунктом 12.1 настоящего Стандарта;

7) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

8) поддерживать высокий уровень правовой и антикоррупционной культуры и требовать его соблюдения от коллег;

9) соблюдать служебную дисциплину, служебную и профессиональную этику;

10) проходить обучение по вопросам противодействия коррупции.

8.2. Работникам ГП № 36 запрещается:

1) требовать, принимать, получать или соглашаться получить лично или через посредников деньги, имущество, услуги, льготы или иные блага за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, или представляемых ими лиц;

2) предлагать, обещать или предоставлять деньги, имущество, услуги, льготы или иные блага с целью побудить какое-либо лицо исполнить его обязанности ненадлежащим образом;

3) выступать посредником при передаче незаконного вознаграждения;

4) использовать служебное положение при решении вопросов личного характера, а также в личных, групповых и иных неслужебных интересах;

5) использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

6) склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и поощрять такие действия;

7) совершать действия и принимать решения по вопросу, в отношении которого у работника имеется конфликт интересов, до принятия Директором ГП № 36 решения о мерах по его урегулированию; запрет осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов установлен пунктом 12.2 настоящего Стандарта для лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций;

8) использовать имущество, оборудование, транспорт, расходные материалы и информационные ресурсы ГП № 36 в личных целях.

8.3. Работникам ГП № 36 не допускается:

1) совершать действия, способные вызвать сомнения в их беспристрастности при выполнении задач и принятии решений;

2) обращаться к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений и способными повлиять на принятие ими беспристрастного решения;

3) проявлять в отношении руководства личную преданность и стремление к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

4) совершать действия, способные дискредитировать ГП № 36;

5) распространять сведения, не соответствующие действительности, о деятельности ГП № 36, его работниках и контрагентах.

8.4. Работникам ГП № 36 рекомендуется:

1) при возникновении сомнений в правомерности своих действий обращаться за разъяснением в Службу; обращение за разъяснением не может служить основанием для применения к работнику неблагоприятных мер;

2) отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью близким родственникам, супругу (супруге) и (или) свойственникам;

3) проявлять активность в противодействии коррупции и в выявлении коррупционных рисков в собственной сфере деятельности;

4) вносить предложения по упрощению и повышению прозрачности процедур в своем подразделении.

9. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПАЦИЕНТАМИ

9.1. Работники ГП № 36 обязаны:

1) оказывать медицинскую помощь в объеме и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения, руководствуясь исключительно интересами пациента и его состоянием здоровья;

2) соблюдать очередность и установленные сроки записи на прием, направления на консультации, диагностические исследования и госпитализацию;

3) предоставлять пациентам полную и достоверную информацию о перечне медицинских услуг, оказываемых в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования, о перечне и стоимости платных услуг, о порядке прикрепления и открепления, о порядке подачи обращений;

4) выдавать листы о временной нетрудоспособности, справки, медицинские заключения и иные медицинские документы исключительно при наличии установленных законодательством Республики Казахстан оснований;

5) соблюдать тайну медицинского работника в соответствии со статьей 273 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

9.2. Работникам ГП № 36 запрещается:

1) требовать, принимать или получать от пациентов, их законных представителей и сопровождающих лиц деньги, имущество, услуги или иные блага за оказание медицинской помощи, за ее ускорение, за внеочередной прием, за выдачу медицинских документов либо за иные действия, входящие в служебные обязанности;

2) принимать оплату за медицинские услуги вне кассы и помимо установленного порядка;

3) выдавать листы о временной нетрудоспособности, справки и медицинские заключения без законных оснований;

4) склонять пациентов к получению платных медицинских услуг при наличии у них права на получение соответствующей помощи бесплатно;

5) рекомендовать пациентам конкретные аптечные, лабораторные, диагностические и иные организации в целях личной заинтересованности в получении вознаграждения;

6) обусловливать оказание медицинской помощи какими-либо встречными предоставлениями со стороны пациента.

9.3. Не допускается:

1) создание искусственных препятствий в получении медицинской помощи, волокита и необоснованное затягивание сроков;

2) истребование от пациентов документов, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) предоставление отдельным пациентам преимуществ, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) отказ в приеме и регистрации обращения пациента.

9.4. Работникам ГП № 36 рекомендуется разъяснять пациентам, что медицинская помощь в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования оказывается без какой-либо дополнительной оплаты, а также информировать пациентов о работе телефона доверия ГП № 36.

10. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Работники ГП № 36 обязаны:

1) регистрировать все поступающие обращения и жалобы в день их поступления;

2) рассматривать обращения и жалобы в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ГП № 36;

3) незамедлительно передавать обращения и жалобы, содержащие сведения о коррупционных проявлениях, в службу поддержки пациента и внутренней экспертизы ГП № 36 (далее - служба поддержки пациента) либо непосредственно в Службу;

4) предоставлять информацию, подлежащую предоставлению, в полном объеме, в установленные сроки и без взимания не предусмотренной законодательством Республики Казахстан платы;

5) обрабатывать персональные данные и сведения ограниченного доступа в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и Цифровым кодексом Республики Казахстан.

10.2. Служба поддержки пациента обеспечивает централизованную регистрацию обращений и жалоб пациентов в порядке, установленном приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № ҚР

ДСМ-230/2020, и незамедлительно передает в Службу обращения, содержащие сведения о коррупционных проявлениях, в порядке, установленном разделом 22 Политики.

10.3. Не допускается:

1) сокрытие обращений и жалоб, в том числе содержащих сведения о коррупционных проявлениях;

2) формальное рассмотрение обращения без выяснения существа поставленных вопросов;

3) разглашение сведений о лице, обратившемся с сообщением о коррупционном правонарушении;

4) предоставление третьим лицам сведений о пациентах и работниках сверх случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

11. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

11.1. Должностные лица и работники ГП № 36, участвующие в подготовке и принятии управленческих решений, обязаны:

1) принимать решения в пределах предоставленных полномочий и на основании объективных, заранее установленных критериев;

2) обеспечивать документальное оформление принимаемых решений и возможность их последующей проверки;

3) обеспечивать коллегиальность при принятии решений по вопросам, отнесенным внутренними документами ГП № 36 к компетенции коллегиальных органов;

4) доводить до сведения непосредственного руководителя и Службы информацию о конфликте интересов, возникшем при подготовке или принятии решения, и заявлять самоотвод;

5) обеспечивать проведение анализа проектов внутренних документов на предмет наличия норм, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

11.2. Не допускается:

1) принятие решений в условиях конфликта интересов;

2) включение во внутренние документы ГП № 36 норм, допускающих необоснованно широкие пределы усмотрения либо возможность необоснованного применения исключений из общих правил;

3) принуждение подчиненных работников к совершению действий, выходящих за рамки их должностных обязанностей либо противоречащих законодательству Республики Казахстан;

4) неравномерное и необоснованное распределение нагрузки между работниками.

11.3. Рекомендуется минимизировать единоличное усмотрение при принятии решений, затрагивающих распределение ресурсов, стимулирующих выплат и очередности оказания медицинской помощи, путем применения коллегиальных процедур и автоматизированных информационных систем.

12. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12.1. Должностные лица и работники ГП № 36 обязаны:

1) при исполнении обязанностей руководствоваться интересами ГП № 36 и пациентов и избегать ситуаций, при которых личные интересы противоречат интересам ГП № 36;

2) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а при отсутствии на рабочем месте - при первой возможности, направить письменное уведомление, адресуемое Директору ГП № 36, которое представляется в Службу и подлежит обязательной регистрации в день поступления, в порядке и по форме, установленным Положением об урегулировании конфликта интересов ГП № 36;

3) воздерживаться от совершения действий и принятия решений по вопросу, в отношении которого имеется конфликт интересов, до принятия решения о мерах по его урегулированию;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

5) представлять декларацию о конфликте интересов в случаях и в порядке, установленных Положением об урегулировании конфликта интересов ГП № 36.

12.2. Лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, запрещается осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

12.3. Не допускается:

1) сокрытие конфликта интересов;

2) участие работника в принятии кадровых, закупочных и финансовых решений в отношении себя лично либо в отношении близких родственников, супруга (супруги) и свойственников;

3) преследование работника, ухудшение условий его труда или применение к нему иных неблагоприятных мер в связи с добросовестным раскрытием сведений о конфликте интересов.

12.4. Порядок выявления, раскрытия, рассмотрения и урегулирования конфликта интересов, формы уведомления и декларации, а также применяемые меры урегулирования устанавливаются Положением об урегулировании конфликта интересов ГП № 36. Меры урегулирования конфликта интересов применяются с соблюдением Трудового кодекса Республики Казахстан и не являются дисциплинарным взысканием. Отстранение работника от работы допускается только по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Казахстан; недопущение работника к исполнению отдельных должностных обязанностей по вопросу, в отношении которого имеется конфликт интересов, с поручением их исполнения другому лицу отстранением от работы не является; перевод работника на другую работу осуществляется с его письменного согласия.

12.5. Рекомендуется заявлять самоотвод при первых признаках личной заинтересованности, не дожидаясь наступления реального конфликта интересов.

13. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ В ПРОЦЕССАХ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

13.1. Должностные лица ГП № 36, участвующие в кадровых процедурах, обязаны:

1) осуществлять отбор, наем, оценку, продвижение и увольнение персонала на основании прозрачных процедур и квалификационных требований, установленных Корпоративной политикой управления кадрами ГП № 36;

2) проверять наличие установленных законодательством Республики Казахстан запретов и ограничений на трудоустройство, в том числе в отношении лиц, ранее совершивших коррупционные преступления;

3) обеспечивать оформление с лицами, принимаемыми на должности, связанные с выполнением приравненных к государственным функций, согласия о принятии антикоррупционных ограничений, а со всеми работниками - обязательства о соблюдении Политики, по формам и в порядке, установленным Политикой;

4) обеспечивать объективность оценки деятельности персонала и распределения стимулирующих выплат на основании заранее установленных и доведенных до сведения работников критериев в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда и поощрении работников (приложение № 4 к Коллективному договору ГП № 36 на 2024-2027 годы);

5) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при работе с документами кандидатов и работников в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и Цифровым кодексом Республики Казахстан; сбор и обработка персональных данных осуществляются с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

13.2. Не допускается:

1) подбор и расстановка кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

2) занятие лицом, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должности, находящейся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близким родственником, супругом (супругой) и (или) свойственником, а равно наличие указанных лиц в его непосредственном подчинении (пункт 1 статьи 14 Закона). В отношении иных работников ГП № 36 ограничения, не предусмотренные законодательством Республики Казахстан, не устанавливаются;

3) истребование от кандидатов документов и сведений, не предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а равно сбор сведений, не связанных с деловыми качествами и квалификацией работника;

4) установление квалификационных требований, не связанных с деловыми качествами и квалификацией работника;

5) участие работника в принятии решения о размере выплат в отношении самого себя или связанных с ним лиц;

6) применение ограничения или отмены привилегий врачей и компетенций работников в качестве меры реагирования на нарушение антикоррупционных требований.

13.3. Кандидаты на должности, связанные с выполнением приравненных к государственным функций, обязаны в письменной форме уведомить руководство ГП № 36 о работающих в ГП № 36 близких родственниках, супруге и (или) свойственниках (пункт 1-1 статьи 14 Закона).

13.4. Лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, нарушающие требования подпункта 2) пункта 13.2 настоящего Стандарта, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключающие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежит увольнению с должности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Казахстан.

13.5. Рекомендуется публиковать сведения о вакансиях и результатах конкурсных процедур на официальном интернет-ресурсе ГП № 36.

14. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК И ДОГОВОРНОЙ РАБОТЕ

14.1. Работники ГП № 36, участвующие в организации и проведении закупок, приемке товаров, работ и услуг и в договорной работе, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, законодательством в области здравоохранения и внутренними документами ГП № 36;

2) обеспечивать равные возможности для потенциальных поставщиков, открытость и прозрачность закупок;

3) формировать техническую спецификацию коллегиально, исходя из действительной потребности ГП № 36;

4) проверять наличие оснований для отстранения потенциального поставщика, установленных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, включая включение в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

5) декларировать конфликт интересов и заявлять самоотвод при наличии аффилированности с потенциальным поставщиком;

6) обеспечивать комиссионную приемку товаров, работ и услуг и документальное подтверждение их фактической поставки и качества;

7) обеспечивать проведение Службой комплексной проверки благонадежности контрагента (должной осмотрительности) до заключения договора в порядке, установленном Политикой;

8) включать в заключаемые договоры антикоррупционную оговорку в соответствии с Политикой.

14.2. Запрещается:

1) формировать техническую спецификацию и условия закупки под конкретного поставщика;

2) осуществлять дробление закупок в целях обхода установленных процедур;

3) принимать непоставленные либо некачественные товары, работы и услуги, а также завышать объемы;

4) вступать в неслужебные отношения с представителями потенциальных поставщиков и поставщиков, способные повлиять на объективность принимаемых решений;

5) разглашать сведения о содержании заявок и о ходе рассмотрения до момента, установленного законодательством Республики Казахстан.

14.3. Не допускается принятие подарков, услуг и приглашений от потенциальных поставщиков и поставщиков в период проведения закупочных процедур, рассмотрения заявок, приемки товаров, работ и услуг либо разрешения спора с контрагентом.

14.4. ГП № 36 воздерживается от привлечения контрагентов, нарушающих принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики или настоящего Стандарта, и вправе приостановить исполнение и расторгнуть договор в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и договором, в случае выявления фактов коррупции со стороны контрагента.

14.5. Рекомендуется применять принцип разделения функций между работниками, осуществляющими заказ, приемку и оплату товаров, работ и услуг.

15. СТАНДАРТЫ ОБРАЩЕНИЯ С ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ, МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ И ИМУЩЕСТВОМ. МЕРЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

15.1. Работники ГП № 36 обязаны:

1) вести предметно-количественный учет лекарственных средств и медицинских изделий и обеспечивать их использование строго по назначению;

2) соблюдать порядок хранения, отпуска, списания и уничтожения лекарственных средств и медицинских изделий;

3) обеспечивать полноту, достоверность и своевременность отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности;

4) расходовать денежные средства на основании утвержденных планов и смет с соблюдением принципа целевого использования;

5) обеспечивать сохранность имущества ГП № 36 и его использование исключительно в служебных целях.

15.2. Запрещается:

1) хищение, нецелевое использование и необоснованное списание лекарственных средств, медицинских изделий и иного имущества;

2) совершение операций, не отраженных в бухгалтерском учете, а также использование недостоверных или фиктивных документов;

3) передача имущества ГП № 36 в пользование третьим лицам на условиях, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ГП № 36.

15.3. Лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, соблюдают меры финансового контроля, установленные статьей 11 Закона, в том числе представляют декларации в

порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан. Мониторинг соблюдения указанных мер осуществляет Служба.

15.4. Служба внутреннего аудита ГП № 36 осуществляет оценку эффективности системы внутреннего контроля и информирует Наблюдательный совет ГП № 36 о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупционных правонарушений. Служба и служба внутреннего аудита взаимодействуют без дублирования полномочий.

15.5. Медицинским и фармацевтическим работникам ГП № 36 в соответствии с пунктом 2 статьи 271 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и Кодексом чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан запрещается:

1) участвовать в рекламе лекарственных средств и медицинских изделий;

2) рекомендовать пациентам конкретные объекты розничной реализации лекарственных средств и медицинских изделий, лабораторные, диагностические и иные организации в целях личной заинтересованности в получении вознаграждения;

3) осуществлять совместно с производителями и дистрибьюторами продвижение лекарственных средств и медицинских изделий, за исключением участия в научных конференциях и семинарах;

4) получать от производителей, дистрибьюторов и их представителей деньги, имущество, услуги или иные блага, связанные с назначением, выпиской или применением лекарственных средств и медицинских изделий.

15.6. Участие работников ГП № 36 в научных, образовательных и профессиональных мероприятиях, финансируемых третьими лицами, допускается с предварительным письменным уведомлением Службы и при отсутствии конфликта интересов.

15.7. Спонсорская и благотворительная помощь принимается и распределяется открыто, на основании решения Наблюдательного совета ГП № 36, с документальным оформлением и отражением в учете. Не допускается принятие такой помощи от лиц, участвующих в закупочных процедурах ГП № 36, в период проведения таких процедур; на условиях встречного предоставления; в пользу конкретных работников ГП № 36 либо связанных с ними лиц; а также при невозможности подтвердить источник средств.

15.8. ГП № 36 не осуществляет платежи в пользу политических партий и не участвует в политической деятельности.

15.9. Рекомендуется проведение внезапных инвентаризаций и выборочных сверок фактического наличия лекарственных средств, медицинских изделий и материальных ценностей с данными учета.

16. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ И ДАРЕНИИ ПОДАРКОВ

16.1. Работникам ГП № 36 запрещается принимать материальное вознаграждение, подарки, льготы или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, или представляемых ими лиц, если такие действия входят в их служебные полномочия либо они в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию).

16.2. Медицинским и фармацевтическим работникам ГП № 36 запрещается получение подарков и услуг от физических и юридических лиц, связанных с исполнением ими должностных обязанностей, в соответствии с Кодексом чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан.

16.3. Не допускается принятие и дарение подарков, знаков делового гостеприимства и приглашений, если они:

1) связаны с совершением или несовершением конкретных действий в пользу дарителя;

2) создают у дарителя или получателя ожидание встречного предоставления;

3) совершаются в период проведения закупочных процедур либо разрешения спора с контрагентом;

4) не могут быть раскрыты без ущерба для деловой репутации ГП № 36.

16.4. Работник, которому предложен подарок с нарушением требований настоящего раздела, обязан отказаться от его принятия и уведомить об этом Службу. Если отказ невозможен по причинам делового этикета либо подарок получен без ведома работника, работник обязан не позднее трех рабочих дней письменно уведомить Службу и передать подарок для регистрации в журнале, ведение которого предусмотрено Политикой.

16.5. Регистрация подарка в журнале не заменяет и не отменяет обязанностей, установленных законодательством Республики Казахстан. Подарки, полученные лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, с нарушением подпункта 4) пункта 1 статьи 12 Закона, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка; полученные услуги подлежат оплате путем перечисления денег в республиканский бюджет; деньги, поступившие с нарушением указанных ограничений, подлежат перечислению в республиканский бюджет не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов (пункт 6 статьи 12 Закона). Служба разъясняет работнику порядок исполнения указанных обязанностей.

16.6. Работникам рекомендуется заранее разъяснять пациентам и контрагентам недопустимость подарков и благодарностей в любой форме и предлагать выражать благодарность в форме отзыва через официальные каналы обратной связи ГП № 36.

17. СТАНДАРТЫ ПОДОТЧЕТНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ

17.1. ГП № 36 обеспечивает размещение на официальном интернет-ресурсе:

1) настоящего Стандарта, Политики, Положения об антикоррупционной комплаенс-службе ГП № 36 и Положения об урегулировании конфликта интересов ГП № 36;

2) сведений о руководителе Службы (фамилия, имя, отчество (при его наличии), фотография) и контактных данных каналов сообщения о коррупционных правонарушениях;

3) результатов внутреннего анализа коррупционных рисков и информации об исполнении плана мероприятий по их устранению;

4) информации о перечне и стоимости медицинских услуг, порядке записи на прием, прикрепления и открепления, порядке подачи обращений;

5) обобщенных результатов оценки эффективности антикоррупционных мер.

17.2. Информация размещается с учетом требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных и об охраняемой законом тайне, включая тайну медицинского работника.

17.3. Не допускается отказ в предоставлении информации, подлежащей размещению или предоставлению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

18.1. Должностные лица ГП № 36 помимо требований, установленных разделами 8-17 настоящего Стандарта, обязаны:

1) обеспечивать соблюдение работниками подчиненного подразделения требований настоящего Стандарта и Политики;

2) доводить до сведения работников информацию об изменениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних документов ГП № 36;

3) своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника;

4) принимать меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в подчиненном подразделении;

5) обеспечивать участие подчиненного подразделения во внутреннем анализе коррупционных рисков;

6) содействовать Службе в реализации ее полномочий и предоставлять запрашиваемые документы и информацию.

18.2. Должностным лицам ГП № 36 не допускается:

1) совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;

2) требование от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;

3) сокрытие ставших известными фактов коррупционных правонарушений;

4) участие в азартных играх и пари с подчиненными работниками, а также заключение с ними сделок, ставящих подчиненного в зависимое положение;

5) создание препятствий деятельности Службы, необоснованное ограничение ее доступа к информации и воздействие на ее работников;

6) подбор и расстановка кадров по признакам родства, землячества и личной преданности с учетом требований пункта 13.2 настоящего Стандарта.

18.3. Должностные лица ГП № 36 своим поведением служат примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия и уважительного отношения к чести и достоинству личности.

19. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ ДИРЕКТОРА

19.1. Директор ГП № 36 помимо требований, установленных разделами 8-18 настоящего Стандарта:

1) обеспечивает организацию работы по противодействию коррупции и создание условий для независимой деятельности Службы;

2) осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

3) обеспечивает рассмотрение рекомендаций и заключений Службы и принятие мер по их реализации;

4) на постоянной основе принимает меры по устранению причин и условий возникновения конфликта интересов и коррупционных правонарушений и их последствий;

5) обеспечивает передачу материалов в уполномоченные государственные органы при выявлении признаков коррупционного правонарушения;

6) в письменной форме уведомляет Наблюдательный совет ГП № 36 о возникшем у него конфликте интересов или о возможности его возникновения;

7) обеспечивает публичность антикоррупционной работы ГП № 36 и личный прием граждан;

8) несет установленную законами Республики Казахстан ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными лицами.

19.2. Директор ГП № 36 своим поведением подтверждает приверженность высшего руководства принципу нулевой терпимости к коррупции и устанавливает «тон сверху».

20. КАРТИРОВАНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

20.1. Настоящий Стандарт применяется во взаимосвязи с выявлением и описанием коррупционных рисков и критических точек бизнес-процессов (картированием коррупционных рисков), осуществляемым в рамках внутреннего анализа коррупционных рисков в порядке, установленном Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и Политикой.

20.2. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год и координируется Службой. По его результатам составляются аналитическая справка, содержащая описание выявленных коррупционных рисков, критических точек бизнес-процессов, возможных коррупционных схем и перечень должностей с повышенным коррупционным риском, и план мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков.

20.3. Карта коррупционных рисков ГП № 36 является приложением к Политике и подлежит актуализации по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков и антикоррупционного мониторинга.

20.4. Основными сферами деятельности ГП № 36 с повышенным коррупционным риском являются:

1) запись на прием, направление на консультации, диагностические исследования и госпитализацию;

2) выдача листов о временной нетрудоспособности, справок и медицинских заключений;

3) оказание платных медицинских услуг;

4) прикрепление и открепление населения;

5) государственные закупки, приемка товаров, работ и услуг и договорная работа;

6) обращение с лекарственными средствами и медицинскими изделиями;

7) управление персоналом, оплата труда и стимулирующие выплаты;

8) управление имуществом и имущественный наем;

9) распределение спонсорской и благотворительной помощи;

10) ведение медицинской документации и работа с информационными системами;

11) взаимодействие с производителями и дистрибьюторами лекарственных средств и медицинских изделий.

20.5. Для каждой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску.

20.6. Нормы настоящего Стандарта, относящиеся к сферам, указанным в пункте 20.4 настоящего Стандарта, подлежат первоочередному разъяснению работникам и первоочередному контролю со стороны Службы.

21. СООБЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

21.1. Работник ГП № 36, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении в ГП № 36, информирует об этом вышестоящего руководителя и (или) руководство ГП № 36 и (или) уполномоченные государственные органы (пункт 1 статьи 24 Закона). Пациенты, их законные представители, контрагенты и иные лица вправе сообщить о таких фактах по любому из каналов, предусмотренных пунктом 21.2 настоящего Стандарта; отказ в приеме и регистрации такого сообщения не допускается.

21.2. Сообщение может быть подано через телефон доверия ГП № 36, электронный адрес Службы, письменным обращением на имя Директора ГП № 36 либо в Службу, на личном приеме, через ящики для обращений, а также непосредственно в уполномоченные государственные органы.

21.3. Работник, столкнувшийся со склонением к совершению коррупционного правонарушения, обязан уведомить об этом Службу по форме, установленной Политикой, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а при отсутствии на рабочем месте - при первой возможности.

21.4. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и пользуется гарантиями, установленными статьями 24-1 - 24-4 Закона и Политикой.

21.5. Преследование лица, добросовестно сообщившего о коррупционном правонарушении, ухудшение условий его труда, применение к нему дисциплинарных взысканий, перевод на другую должность или увольнение в связи с таким сообщением не допускаются.

21.6. Положения пунктов 21.4 и 21.5 настоящего Стандарта не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения.

22. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СТАНДАРТА

22.1. Стандарт разрабатывается Службой при участии общественности в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона. При утверждении уполномоченным органом по антикоррупционной политике методики по формированию антикоррупционных стандартов Стандарт разрабатывается и актуализируется на ее основе.

22.2. Участие общественности в разработке Стандарта обеспечивается путем:

1) размещения проекта Стандарта на официальном интернет-ресурсе ГП № 36 с указанием срока и способа направления предложений и замечаний;

2) приглашения к обсуждению представителей общественных объединений, пациентского сообщества и трудового коллектива ГП № 36;

3) сбора, регистрации и рассмотрения поступивших предложений и замечаний с оформлением сводной таблицы, прилагаемой к материалам, вносимым на утверждение;

4) обсуждения проекта Стандарта на собрании трудового коллектива ГП № 36.

22.3. Срок общественного обсуждения проекта Стандарта составляет не менее пятнадцати календарных дней со дня размещения проекта на официальном интернет-ресурсе ГП № 36.

22.4. Стандарт утверждается решением Наблюдательного совета ГП № 36 в соответствии с подпунктом 1) части второй пункта 1 статьи 149 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» и вводится в действие приказом Директора ГП № 36.

22.5. Изменения и дополнения в Стандарт вносятся в порядке, установленном настоящим разделом. Изменения, обусловленные исключительно приведением Стандарта в соответствие с изменившимся законодательством Республики Казахстан, изменением наименований государственных органов, структурных подразделений и внутренних документов ГП № 36, а также устранением технических ошибок, вносятся без проведения общественного обсуждения, с последующим размещением актуализированной редакции Стандарта на официальном интернет-ресурсе ГП № 36.

22.6. Материалы общественного обсуждения, включая сведения о размещении проекта Стандарта, поступившие предложения и замечания, сводную таблицу их рассмотрения и протокол собрания трудового коллектива, приобщаются к материалам, вносимым на утверждение Наблюдательного совета ГП № 36, и хранятся Службой совместно со Стандартом.

22.7. Утвержденный Стандарт размещается на официальном интернет-ресурсе ГП № 36 и доводится до сведения всех работников под подпись по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

23. МОНИТОРИНГ СОБЛЮДЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23.1. Мониторинг соблюдения Стандарта осуществляет Служба. Руководители структурных подразделений обеспечивают соблюдение Стандарта работниками подчиненных подразделений.

23.2. Мониторинг соблюдения Стандарта проводится ежеквартально по чек-листу согласно приложению 2 к настоящему Стандарту и включает:

1) анализ обращений и жалоб пациентов на предмет наличия признаков нарушений Стандарта;

2) анализ сообщений, поступивших по каналам информирования о коррупционных правонарушениях;

3) выборочную проверку соблюдения норм Стандарта в сферах с повышенным коррупционным риском;

4) анализ результатов обучения и тестирования работников;

5) оценку промежуточных значений целевых индикаторов, установленных разделом 5 настоящего Стандарта; итоговая оценка достижения целевых индикаторов производится ежегодно в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Стандарта;

6) проверку соблюдения мер финансового контроля, установленных статьей 11 Закона, и соблюдения норм разделов 18 и 19 настоящего Стандарта.

23.3. Результаты мониторинга обобщаются Службой и не реже одного раза в год включаются в отчет Наблюдательному совету ГП № 36.

23.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником ГП № 36 обязанностей и несоблюдение запретов, прямо установленных настоящим Стандартом, является нарушением трудовых обязанностей. Положения настоящего Стандарта, изложенные в виде рекомендаций, не образуют дисциплинарного проступка, и их несоблюдение не может служить основанием для применения дисциплинарного взыскания либо иных неблагоприятных мер. Положения настоящего раздела не применяются к лицам, не состоящим с ГП № 36 в трудовых отношениях.

23.5. За нарушение Стандарта к работнику могут применяться дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктом 1 статьи 64 Трудового кодекса Республики Казахстан: замечание, выговор, строгий выговор, а также расторжение трудового договора по инициативе работодателя - по тем основаниям пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан, применение которых отнесено статьей 64 Трудового кодекса Республики Казахстан к дисциплинарным взысканиям. Применение дисциплинарных

взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан и иными законами Республики Казахстан, не допускается.

23.6. Дисциплинарное взыскание налагается приказом Директора ГП № 36 с соблюдением порядка и сроков, установленных статьями 64, 65 и 66 Трудового кодекса Республики Казахстан, в том числе с обязательным истребованием письменного объяснения работника. За каждый дисциплинарный проступок применяется только одно дисциплинарное взыскание. Вопрос о расторжении трудового договора по инициативе работодателя предварительно рассматривается Советом по кадрам ГП № 36 в порядке, установленном Политикой, Корпоративной политикой управления кадрами ГП № 36 и Положением о Совете по кадрам ГП № 36. Трудовой договор с работником ГП № 36, совершившим коррупционное преступление, подлежит расторжению по подпункту 2) пункта 1-1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан.

23.7. Совершение коррупционного правонарушения влечет ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан. Меры ответственности не освобождают виновное лицо от обязанности возместить причиненный ГП № 36 материальный ущерб в порядке и пределах, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан и гражданским законодательством Республики Казахстан.

23.8. Служба не применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и по результатам мониторинга вносит Директору ГП № 36 рекомендации.

23.9. Полномочия Службы, предусмотренные настоящим Стандартом, осуществляются в пределах компетенции, установленной Положением об антикоррупционной комплаенс-службе ГП № 36 и Политикой. Служба до 1 декабря 2026 года вносит на утверждение Наблюдательного совета ГП № 36 изменения в Положение об антикоррупционной комплаенс-службе ГП № 36 в части разработки и актуализации антикоррупционного стандарта, мониторинга его соблюдения и ведения журнала регистрации подарков.

23.10. Информация, составляющая тайну медицинского работника, а также персональные данные работников, кандидатов и пациентов обрабатываются при проведении мониторинга соблюдения Стандарта в объеме, необходимом для выполнения полномочий Службы, с соблюдением статьи 273 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и Цифрового кодекса Республики Казахстан. Сбор сведений, не связанных с предметом мониторинга, а равно сведений, не связанных с деловыми качествами и квалификацией работника, не допускается.

24. АКТУАЛИЗАЦИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. Стандарт актуализируется с учетом изменений законодательства Республики Казахстан. Ответственным за актуализацию является Служба.

24.2. Служба проводит проверку Стандарта на необходимость актуализации не реже одного раза в год, а также:

1) при изменении антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и законодательства в области здравоохранения;

2) при утверждении уполномоченным органом по антикоррупционной политике методики по формированию антикоррупционных стандартов либо при внесении в нее изменений - в течение трех месяцев со дня утверждения (изменения) методики;

3) по результатам внутреннего и внешнего анализа коррупционных рисков;

4) по результатам служебных расследований и антикоррупционного мониторинга;

5) при внесении изменений в Политику и иные внутренние документы ГП № 36 в сфере противодействия коррупции;

6) при утверждении Президентом Республики Казахстан новой концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан - в течение трех месяцев со дня ее утверждения.

24.3. Стандарт пересматривается в полном объеме не реже одного раза в три года.

24.4. С 1 января 2027 года вводятся в действие отдельные нормы Закона Республики Казахстан от 12 июня 2026 года № 311-VIII «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции», устанавливающие понятие личного интереса, новую редакцию понятия конфликта интересов, разграничение потенциального, реального и состоявшегося конфликта интересов, обязанность декларирования личных интересов и дополнительные антикоррупционные ограничения. Служба до 1 декабря 2026 года вносит на утверждение Наблюдательного совета ГП № 36 соответствующие изменения в настоящий Стандарт.

24.5. Приложения 1 и 2 являются неотъемлемой частью настоящего Стандарта.

24.6. С даты введения в действие настоящего Стандарта не применяется Антикоррупционный стандарт КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 36» УОЗ города Алматы, утвержденный решением Наблюдательного совета от 21 августа 2023 года (протокол № 3).

24.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Стандартом, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Политикой.

Приложение 1
к Антикоррупционному стандарту
КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 36» УОЗ г. Алматы

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Антикоррупционным стандартом

Подписывая настоящий лист, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционным стандартом КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 36» УОЗ г. Алматы, его содержание мне разъяснено и понятно, и обязуюсь соблюдать установленные им нормы поведения.

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Должность, структурное подразделение	Дата ознакомления	Подпись

** Лист ознакомления ведется Отделом развития кадровых ресурсов ГП № 36 и хранится совместно с Антикоррупционным стандартом.*

Приложение 2
к Антикоррупционному стандарту
КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 36» УОЗ г. Алматы

ЧЕК-ЛИСТ
мониторинга соблюдения Антикоррупционного стандарта

Отчетный период: _____
Структурное подразделение: _____

Чек-лист заполняется антикоррупционной комплаенс-службой ГП № 36. Часть А заполняется по каждому структурному подразделению, часть Б - по ГП № 36 в целом. В графе «Соблюдается» указывается «да», «нет» либо «неприменимо».

А. Проверяется по структурному подразделению

№	Проверяемое требование Стандарта	Соблюдается	Выявленные отклонения и предлагаемые меры
1	Работники подразделения ознакомлены со Стандартом под подпись (раздел 22)		
2	Работники прошли обучение и тестирование по вопросам противодействия коррупции (раздел 7)		
3	Соблюдается очередность записи на прием и сроки направления на исследования (раздел 9)		
4	Отсутствуют обращения пациентов о требовании оплаты за помощь, оказываемую бесплатно (раздел 9)		
5	Медицинские документы выдаются при наличии законных оснований; ведется учет (раздел 9)		

№	Проверяемое требование Стандарта	Соблюдается	Выявленные отклонения и предлагаемые меры
6	Оплата платных услуг принимается исключительно через кассу и в установленном порядке (раздел 9)		
7	Обращения и жалобы регистрируются в день поступления; сведения о коррупции переданы в службу поддержки пациента либо в Службу (раздел 10)		
8	Решения по вопросам компетенции коллегиальных органов принимаются коллегиально; заявлены самоотводы при личной заинтересованности (раздел 11)		
9	Уведомления и декларации о конфликте интересов представлены в установленные сроки и зарегистрированы (раздел 12)		
10	Отсутствуют случаи непосредственной подчиненности близких родственников, супругов и свойственников среди лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (раздел 13)		
11	Стимулирующие выплаты распределены по установленным критериям без участия заинтересованных лиц (раздел 13)		

№	Проверяемое требование Стандарта	Соблюдается	Выявленные отклонения и предлагаемые меры
12	Технические спецификации сформированы коллегиально; заявки на закуп обоснованы действительной потребностью (раздел 14)		
13	Приемка товаров, работ и услуг проведена комиссионно и документально подтверждена (раздел 14)		
14	Ведется предметно-количественный учет лекарственных средств и медицинских изделий (раздел 15)		
15	Отсутствуют расхождения фактического наличия материальных ценностей с данными учета по итогам проведенных сверок (раздел 15)		
16	Отсутствуют случаи участия работников в продвижении лекарственных средств и медицинских изделий и получения благ от производителей и дистрибьюторов (раздел 15)		
17	Руководителем подразделения обеспечено выполнение обязанностей, установленных разделом 18 Стандарта		

Б. Проверяется по ГП № 36 в целом

№	Проверяемое требование Стандарта	Соблюдается	Выявленные отклонения и предлагаемые меры
18	Проведена комплексная проверка благонадежности контрагентов до заключения договоров; в договоры включена антикоррупционная оговорка (раздел 14)		
19	Соблюдены меры финансового контроля, установленные статьей 11 Закона; декларации представлены (раздел 15)		
20	Спонсорская и благотворительная помощь принята и распределена в установленном порядке (раздел 15)		
21	Журнал регистрации подарков ведется; случаи получения подарков раскрыты и исполнены обязанности по их передаче (раздел 16)		
22	Информация, подлежащая размещению, опубликована на интернет-ресурсе (раздел 17)		
23	Каналы сообщения о коррупционных правонарушениях функционируют; информация о них размещена (раздел 21)		
24	Приняты меры по устранению коррупционных рисков, выявленных по итогам внутреннего анализа (раздел 20)		
25	Отсутствуют факты преследования лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях (раздел 21)		

№	Проверяемое требование Стандарта	Соблюдается	Выявленные отклонения и предлагаемые меры
26	Директором ГП № 36 обеспечено выполнение обязанностей, установленных разделом 19 Стандарта		

Заключение по итогам мониторинга: _____
_____
_

Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы ГП № 36

_____
(фамилия и инициалы, подпись)

«____» _____ 20____ года